ACTA

FECHA: Bogotá, 15 de agosto de 2024

HORA: 2:00 p.m.

LUGAR: Nivel Central

ASISTENTES: Se anexa planilla de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Generalidades
2. Cumplimiento de obligaciones
3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los Convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Ciudad Bolívar
4. Alertas
5. Intervenciones

DESARROLLO:

1. **Generalidades**

Informes de Gestión:

En términos de las socializaciones realizadas en el último comité, se establecieron dos fechas de corte para la verificación de los informes por parte del equipo de apoyo supervisión, por lo cual, se les recomienda a los asociados realizar la revisión del formato y dar solución oportuna a las observaciones allí registradas.

Así mismo, se socializó que el formato de revisión de informes tuvo un ajuste en la parte final, donde se incluyó un cuadro de seguimiento, el cual es diligenciado por los profesionales de apoyo a la supervisión, frente a las observaciones identificadas al momento de revisar el informe de gestión. Se hizo énfasis en que este ajuste no afecta el diligenciamiento del informe por parte de los asociados, el modelo es el mismo que se socializó y del cual se envió guía.

Aviso de los jardines:

Se realizó la recomendación de ejecutar una autoevaluación del estado del aviso de cada uno de los jardines infantiles, con el fin de identificar en donde debemos realizar cambios o actualizaciones que garanticen las adecuadas condiciones y que cumplan con lo establecido desde los registros PEV. En caso de evidenciar avisos deteriorados se debe realizar el cambio o mantenimiento de manera oportuna.

Digitalización Facturas Componente Salud y Nutrición

Se comentó que desde inicio del convenio 2024, las profesionales del componente tras la verificación de cantidades de alimentos en facturas solicitan al asociado la digitalización de las mismas; practica que se continuara implementando. Para lo cual se agradece a los asociados por su disposición y diligencia.

Fechas de emisión de conceptos sanitarios de proveedores y vehículos transportadores de alimentos:

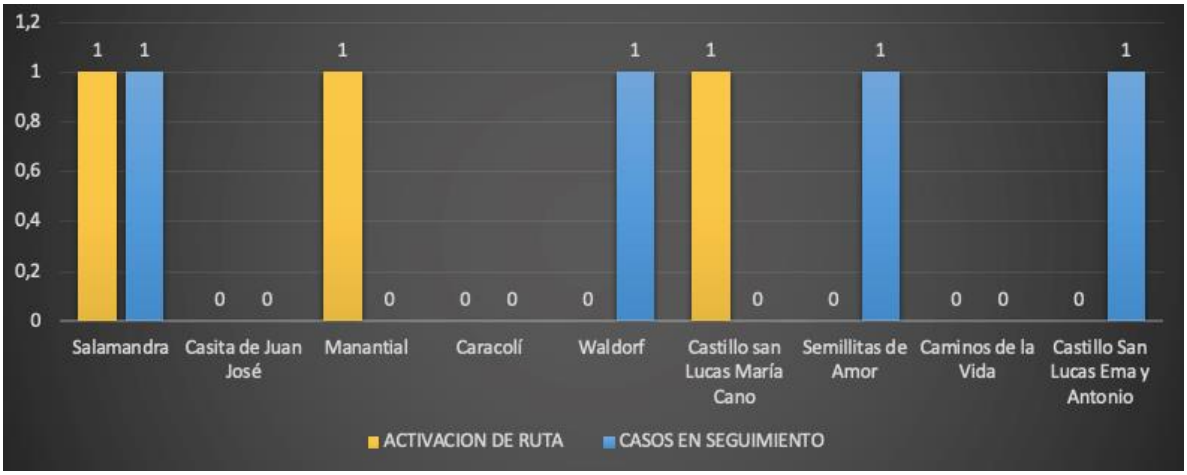
Se recomendó a los asociados verificar de manera permanente la fecha de emisión de los conceptos sanitarios y realizar las acciones que sean pertinentes para dar cumplimiento a lo establecido en el instructivo de compra de alimentos dispuesto en el mapa de procesos.

2. Cumplimiento de obligaciones

	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA
SEMILLITAS DE AMOR	0	2	82	0	12
CARACOLÍ	0	0	82	0	14
MANANTIAL	2	7	70	0	17
CASITA DE JUAN JOSÉ	0	3	78	0	15
WALDORF	0	2	74	0	20
SALAMADRA	0	0	79	0	17
MARIA CANO	0	0	72	0	24
EMA Y ANTONIO	2	1	73	0	20
CAMINOS DE LA VIDA	0	1	77	0	18

3. Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Ciudad Bolívar

Componente Familias, Comunidades y Redes
Para el mes de julio de 2024 se realizó seguimiento a las actividades de ruta de cada unidad operativa.



MARIA CANO

Presentó activación de ruta por presunta violencia en contexto familiar realizada por la progenitora del participante ESYF del nivel de pre jardín, el día 14/06/2024, para este mismo día la psicóloga de Casa Refugio entablo comunicación con la profesional en atención a la primera infancia informándole que la madre y el niño se encuentran bajo el cuidado de la secretaria de la mujer.

El caso fue notificado a la subdirección local el 17/06/2024 y en seguimiento realizado por la profesional en psicología con fecha del 10/07/2024 mediante llamada a la casa refugio, le informaron que se estaba realizando el egreso de la madre y el niño de Casa Refugio.

El 17/07/2024 el participante retorna a la unidad operativa y la progenitora refirió estar en la búsqueda de vivienda, ya que actualmente vive en la casa de un primo. Hasta la fecha no se identificaron factores de riesgo.

WALDORF

Presentó seguimiento realizado a la activación de ruta por presunta violencia sexual a la participante VIAB del nivel de párvulos, mediante acta del 26/06/2024 en la cual se realizó atención individual a la madre para indagar sobre las citas médicas a las cuales debe asistir, manifestando que se encontraban programadas para el mes de julio.

Por lo anterior, el 18/07/2024 se realizó nuevamente atención individual, donde la madre entrego los soportes de la asistencia a las citas médicas de psicología y psiquiatría.

SALAMANDRA

Presentó soportes de seguimiento a la activación de ruta por presunta negligencia de la participante WAAC del nivel de caminadores, ya que desde 08/05/2024 la niña se encuentra en el centro zonal revivir a cargo de la defensora Carmenza Gutiérrez, mediante llamada telefónica del 31/05/2024 la madre informó que le asignaron audiencia para el 17/07/2024. El día 24/07/2024 la madre realizó entrega de soporte de nueva fecha de audiencia para el 04/09/2024. Continua en seguimiento.

Se presentaron soportes frente a la activación de ruta por violencia en contexto familiar el 25/06/2024. En novedad del 11/07/2024 se evidenció reporte de llamada telefónica de Casa Refugio, quien indico que la niña se encontraba bien pero que ha presentado dificultad de adaptación en el proceso. Continua en seguimiento.

MANANTIAL

Presentó soportes de la activación de ruta realizada el 10/07/2024 por presunta violencia en contexto familiar para la participante SSDB del nivel de pre jardín B. El día 10/07/2024 la profesional en psicología realizó acompañamiento individual a la progenitora, en la cual se concertó que se realizara activación de ruta ante la comisaria de familia por la situación presentada. El 11/07/2024 se realizó informe a comisaria mediante correo electrónico y es remitido al subdirector local, la referente de infancia y la gestora.

Se realizan novedades de ingreso y salida diarias desde el 11/07/2024 al 23/07/2024. El día 15/07/2024 se recibe correo por parte de la profesional en psicología, donde informa que le caso no será llevado a mesa PAS, por considerar que no hay riesgo sobre la participante.

SEMILLITAS DE AMOR

Presentó acta del 11/07/2024 frente al seguimiento realizado a la activación de ruta por presunta violencia física, en la cual se reporta la conversación telefónica sostenida con la madre del participante HCAR del nivel de párvulos; así mismo, se evidenció acta del 16/07/2024, donde se reportó el caso en mesa de seguimiento a casos local y se orienta se debe continuar el seguimiento en mesa y desde el jardín infantil.

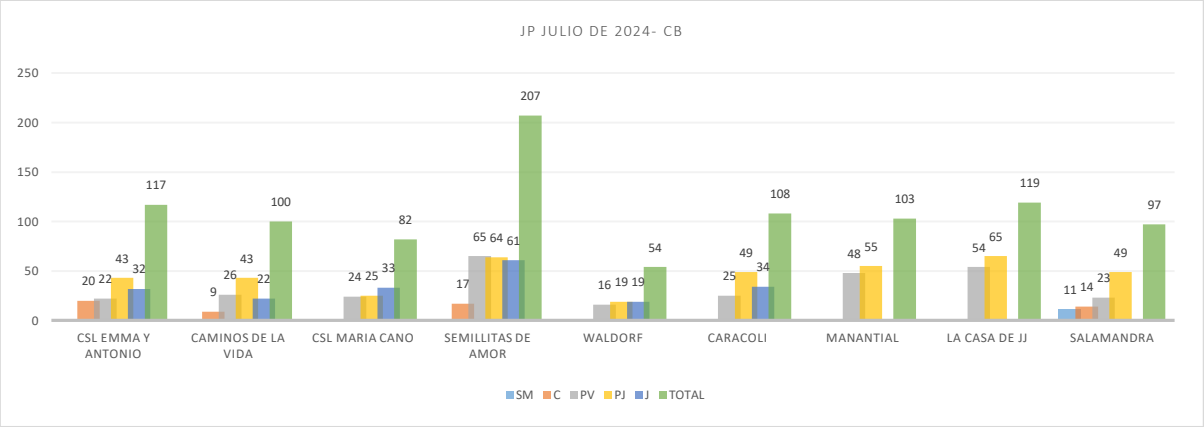
CASTILLO SAN LUCAS EMMA Y ANTONIO
Presentó acta del 18/07/2024 de la profesional en psicología, quien le realizó seguimiento al caso por solicitud de custodia de la niña MSVR del nivel de prejardín, en la cual se orientó a la progenitora sobre el debido procedimiento para solicitar el reintegro al núcleo familiar de la participante; así mismo, continua en seguimiento por parte de la profesional en atención quien deja registro en el formato de novedades atípicas, en los cuales no se evidencian factores de riesgo.

Componente Salud y Nutrición

Entrega de paquete alimentario.

- Realizaron entrega de alimentos equivalentes a jornada liberada el 5 de julio de 2024.
- Realizaron entrega de paquete alimentario de jornada pedagógica el 18 de julio de 2024 para cubrimiento del 19 de julio de 2024.
- No fue necesario realizar entrega de paquetes alimentarios por contingencia en 8 de los 9 JIC de la localidad.

Aplico para el JIC Waldorf entrega de paquetes por contingencia dado que por falta de suministro de agua en el sector se implementó salida anticipada de los participantes el día 26 de julio, se realizó entrega de alimentos tipo jornada pedagógica acorde con la asistencia del día.



Conceptos sanitarios de Establecimiento Educativo y estado de lavado de Tanques.

	ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO		PREPARACIÓN DE ALIMENTOS		LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
CLS EMMA Y ANTONIO	FAVORABLE	18 DE JUNIO DE 2024	FAVORABLE	17 DE JUNIO DE 2024	16 DE ABRIL DE 2024	16 DE OCTUBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
CAMINOS DE LA VIDA-	FAVORABLE	10 DE FEBRERO DE 2024	FAVORABLE	20 DE FEBRERO DE 2024	8 DE ABRIL DE 2024	8 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 500 L/CU
CSL MARIA CANO-	FAVORABLE	8 DE SEPTIEMBRE DE 2023	FAVORABLE	17 DE JUNIO DE 2024	30 DE MARZO DE 2024	30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
SEMILLITAS DE AMOR-	FAVORABLE	7 DE NOVIEMBRE DE 2023	FAVORABLE	16 DE JUNIO DE 2023	13 DE ABRIL DE 2024	13 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 1000 L 1 X 2000 L
WALDORF-	FAVORABLE	19 DE FEBRERO DE 2024	FAVORABLE	26 DE FEBRERO DE 2024	19 DE ENERO DE 2024 19 DE JULIO DE 2024	19 DE ENERO DE 2025	3 X 1000 L/CU
CARACOLI-	FAVORABLE	7 DE JULIO DE 2023	FAVORABLE	23 DE ABRIL DE 2024	18 MARZO DE 2024	18 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 500 L
MANANTIAL -	FAVORABLE	4 DE MARZO DE 2024	FAVORABLE	18 DE ABRIL DE 2024	18 MARZO DE 2024	18 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 500 L
-LA CASA DE JJ-	FAVORABLE	14 DE MARZO 2024	FAVORABLE	06 DE FEBRERO DE 2024	10 DE ABRIL DE 2024	10 DE OCTUBRE DE 2024	2 X1000 L/CU

121640-JINF-CC-SALAMANDRA-	FAVORABLE	17 DE AGOSTO DE 2023	FAVORABLE	21 DE SEPTIEMBRE DE 2023	28 DE FEBRERO DE 2024	28 DE AGOSTO DE 2024	1X 500 L 1X1000 L

Conceptos Sanitarios de Proveedores de alimentos.

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
CSLEMMA Y ANTONIO Y CSL MARÍA CANO	1	EXPENDIO PARDO SUIZO	FAVORABLE	21 DE MAYO DE 2024	CARNICOS	SVD 476	FAVORABLE	6 DE MAYO DE 2024
	2	SUPERMERCADO K 'NOS	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	18 DE SEPTIEMBRE DE 2023	ABARROTES FRUVER LACTEOS PANADERIA	WCV 194	FAV CON REQ. FAVORABLE	26 DE JULIO DE 2023
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
CAMINOS DE LA VIDA- Y SEMILLITAS DE AMOR	1	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	6 DE SEPTIEMBRE 2023	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	15 DE AGOSTO DE 2023
	2	IVAN DEJESUS RIVERA GOMEZ	FAVORABLE	16 DE ENERO DE 2024	ABARROTES, FRUTAS, VERDURAS, LÁCTEOS	KNL 998 LJT 625	FAVORABLE FAVORABLE	2 DE FEBRERO DE 2024 21 DE NOVIEMBRE DE 2024
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	SWT 169	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
WALDORF-	1	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE MARZO DE 2023	PANADERÍA	LUL 108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	2	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	6 DE SEPTIEMBRE DE 2023	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	15 DE AGOSTO DE 2023
	3	COOPYMERCK	FAVORABLE	10 DE AGOSTO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	SWP 932	FAVORABLE	06 DE DICIEMBRE DE 2023
	4	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COLSUBSIDIO	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	11 DE DICIEMBRE DE 2023	HUEVOS	TAY 662	FAVORABLE	14 DE MARZO DE 2024
	5	COOPERATIVA COLANTA	FAVORABLE	16 DE MAYO DE 2023	LÁCTEOS	WOV 021	FAVORABLE CON REQ	20 DE NOVIEM

								BRE DE 2023
	6	SUPER NUEVO ALMACEN	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	12 DE DICIEMBRE DE 2023	ABARROTES	TAY 662	FAVORABLE	14 DE MARZO DE 2024
	7	APROLECHO	FAVORABLE	20 DE OCTUBRE DE 2023	LÁCTEOS	WZI 284	FAVORABLE	03 DE OCTUBRE DE 2023
	8	COMERCIALIZADORA LA GRANJA FRUVER	FAVORABLE	21 DE MARZO DE 2024	FRUTAS Y VERDURAS	WFH 826	FAVORABLE	17 DE NOVIEMBRE DE 2023
CARACOLI Y MANANTIAL	1	ALIANZA CEI COLOMBIA	FAVORABLE	12 DE ENERO DE 2024	ABARROTES. PANADERÍA	WTQ 496 TAY 662	FAVORABLE	08 DE ABRIL DE 2024
	2	ALIANZA CEI COLOMBIA	FAVORABLE	25 DE ENERO DE 2024	CARNES Y LÁCTEOS	SLI 839 WCV 194 WOV 021	FAVORABLE FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	16 DE ABRIL DE 2024 14 DE MARZO DE 2024 20 NOVIEMBRE DE 2023
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	15 DE AGOSTO DE 2024 **26 DE JULIO DE 2023**
LA CASA DE JJ-	1	LA GRAN COSECHA HB	FAVORABLE	13 DE FEBRERO DE 2024	ABARROTES	LLL 216	FAVORABLE	01 DE FEBRERO DE 2024
	2	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	6 DE SEPTIEMBRE 2023	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	15 DE AGOSTO DE 2023
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
SALAMANDRA-	1	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	6 DE SEPTIEMBRE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	SLI 839	FAVORABLE	15 DE AGOSTO DE 2023
	2	MERCADOS ZAPATOCA GALAN	FAVORABLE	01 DE NOVIEMBRE DE 2023	CARNICOS	KMY 944	FAVORABLE	07 DE MARZO DE 2024
	3	LACTEOS VILLA AURA	FAVORABLE	25-26 OCTUB	ABARROTES FRUVER	WHO 764	FAVORABLE	13 DE SEPTIE

				RE DE 2023	LACTEOS PANADERIA			MBRE DE 2023
	4	ASOCIACION AGRONATURAL DEL CAMPO	FAVORABLE	10 DE JULIO DE 2023	LACTEOS	LUN 117	FAVORABLE	18 DE ABRIL DE 2024

Componente proceso pedagógico

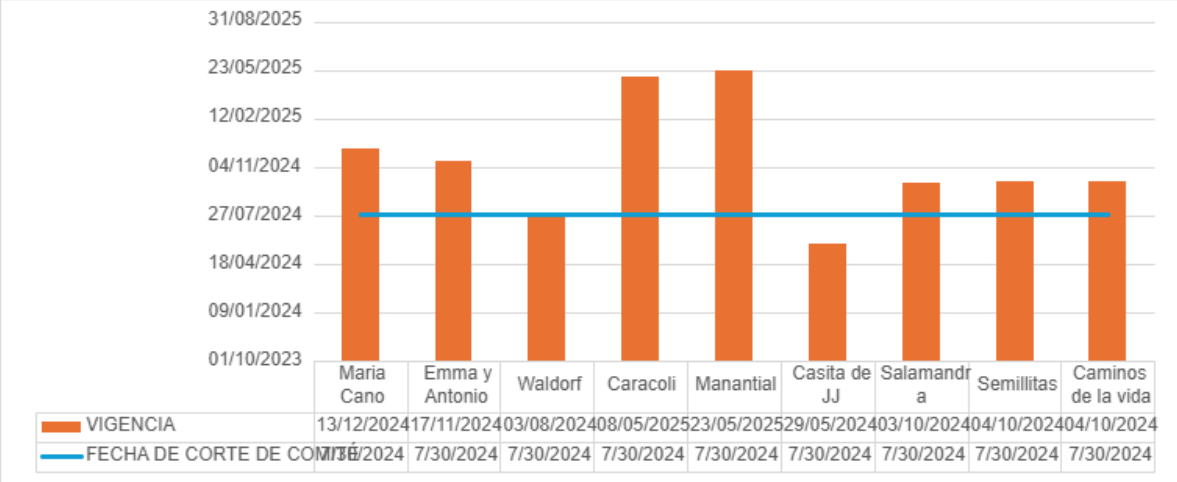
Durante el mes de julio de 2024 se realizó seguimiento al concepto técnico del proyecto pedagógico para cada unidad operativa

NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
SALAMANDRA	11/7/2023	SI	10/7/2025	
MANANTIAL	23/092022	SI	22/09/2024	
WALDORF	17/11/2023	SI	16/11/2025	
SEMILLITAS DE AMOR	29/11/2023	SI	28/11/2025	
CAMINOS DE LA VIDA	25/06/2024	SI		
CASTILLO SAN LUCAS MARIA CANO	23/04/2024	SI		
CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO	7/7/2024	SI		
CARACOLI	03/06/2022	VENCIDO	02/06/2024	El 30/05/2024 el asociado radicó ante la subdirección local por correo electrónico. Se radicó ante la subdirección para la infancia bajo el radicado I2024018801 del 11/07/2024.
LA CASITA DE JUAN JOSÉ	30/11/2023	NO		El 26/04/2024 se realizó corrección y ajustes del proyecto pedagógico, por parte de profesional de la subdirección local John Jairo Sastre El 10/05/2024 radicó actualización de proyecto pedagógico ante la subdirección local bajo el consecutivo E2024023711 El 17/06/2024 la responsable de servicio envío correo a la

				subdirección local solicitando copia del correo o radicado ante la subdirección para la infancia, desde allí le enviaron respuesta por parte del equipo de asesoría técnica en la cual notifican el recibido del documento. El 23/07/2024 la subdirección local envió copia del radicado del proyecto pedagógico ante la subdirección para la infancia con fecha del 10/05/2024 bajo el consecutivo I2024012741

Componente Ambientes Educativos y Protectores

Conceptos Técnico de Bomberos



CASITA DE JUAN JOSE:
Presentaron recibo de pago para la renovación del concepto Técnico realizado el día 07/06/2024. Recibo No. 24990047776. Se encuentran en espera de fecha para inspección técnica y/o indicaciones a seguir por parte de Bomberos.

Licencias de Construcción

JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
CAMINOS	COMPLICADA EN GESTIÓN	El predio no cuenta con escrituras, la responsable manifiesta que se encuentran en proceso con la alcaldía local para poder gestionar algún tipo de trámite y contemplar viabilidad.
MARIA CANO	L.C. No. 03-4-1343	N/A
CASITA DE JUAN JOSE	EN GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos con los dueños del predio para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
SALAMANDRA	EN GESTIÓN	Se encuentran en proceso de legalización y escrituración de los predios.
EMMA Y ANTONIO	EN GESTIÓN	Se encuentran adelantando cotizaciones con diferentes contratistas para la adquisición de la licencia de construcción.
SEMILLITAS DE AMOR	COMPLICADA EN GESTIÓN	Se encuentran en gestión mediante solicitud a los propietarios por parte de la Fundación.
CARACOLI	EN GESTIÓN	Se encuentran en proceso de acuerdos con el propietario del predio y la Fundación.
MANANTIAL	EN GESTIÓN	Presentaron cotización para la adquisición de la licencia de construcción, se está a la espera de aprobación por parte de la fundación.
WALDORF	LC. 03-2-0628	N/A

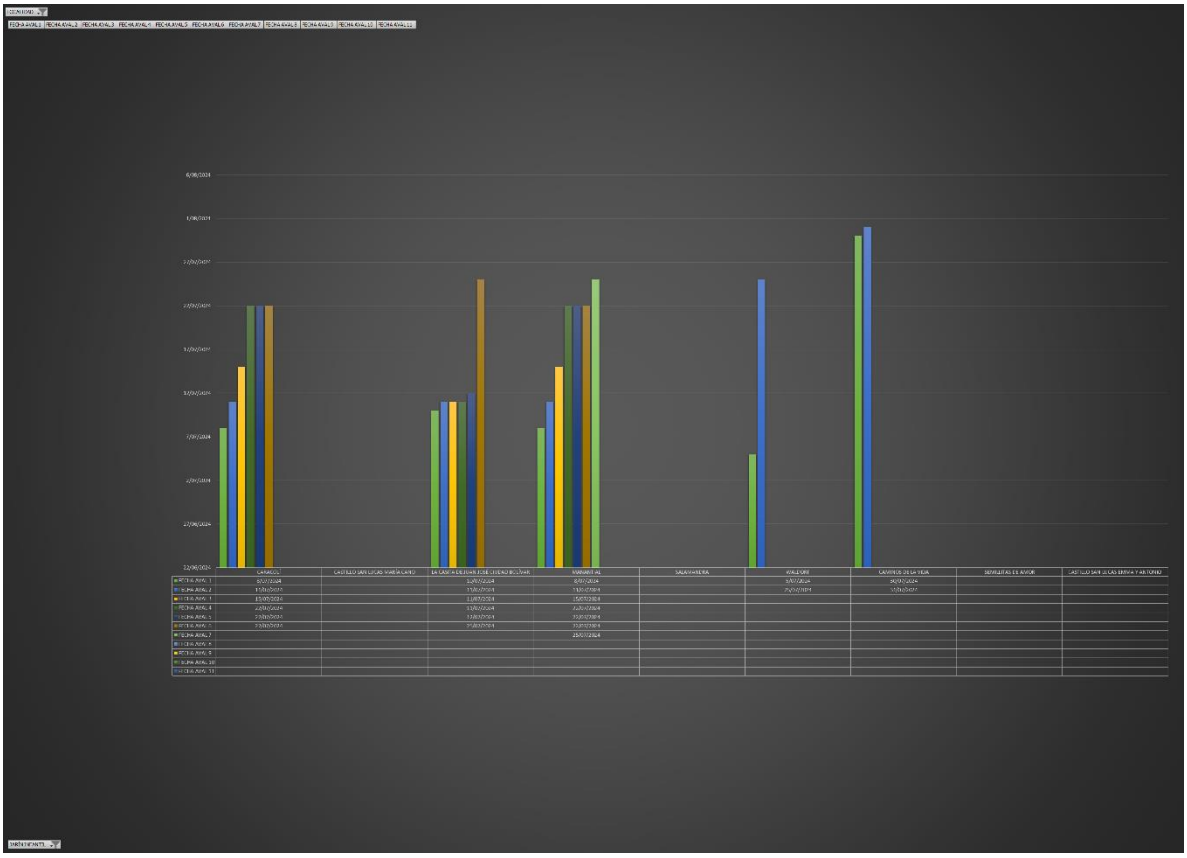
Accidentes y Activaciones de póliza

No se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

Componente Talento Humano

Verificación cumplimiento de perfiles

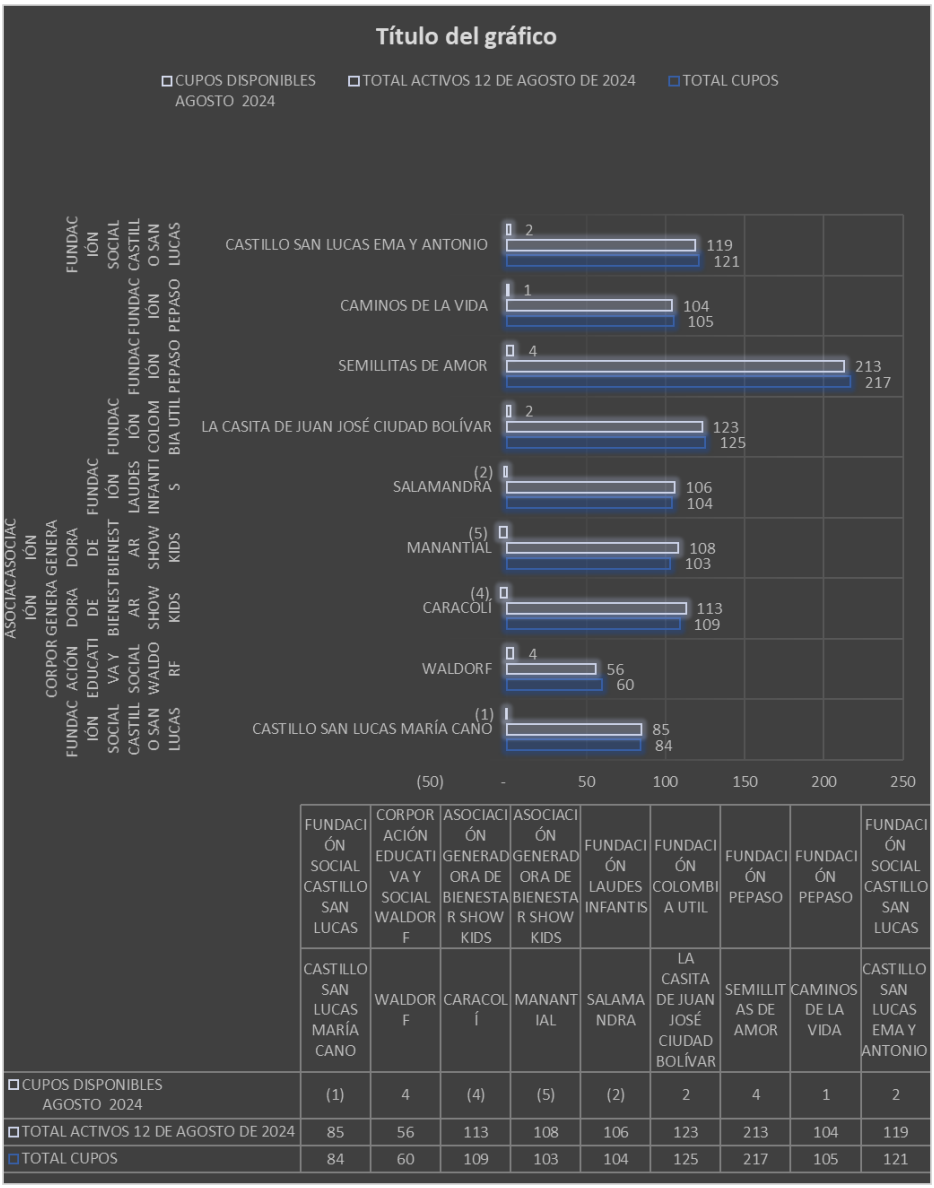
El Asociado radicó hojas de vida para verificación del cumplimiento de perfiles en el mes de julio de 2024, las cuales fueron avaladas en las fechas que se relacionan a continuación



Seguimiento a la cobertura

Los jardines cofinanciados de la localidad cuentan con cupos disponibles para dar cumplimiento a la cobertura establecida por estructura de costos, se sugiere realizar las acciones correspondientes para dar cumplimiento a la misma.

Al día 12 de agosto de 2024, los jardines infantiles cofinanciado cuenta con cupos disponibles.



	FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS	CORPORACIÓN EDUCATIVA Y SOCIAL WALDORF	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS	FUNDACIÓN COLOMBIA UTIL	FUNDACIÓN PEPASO	FUNDACIÓN PEPASO	FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
	CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO	WALDORF	CARACOLÍ	MANANTIAL	SALAMANDRA	LA CASITA DE JUAN JOSÉ CIUDAD BOLÍVAR	SEMILLITAS DE AMOR	CAMINOS DE LA VIDA	CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO
CUPOS DISPONIBLES AGOSTO 2024	(1)	4	(4)	(5)	(2)	2	4	1	2
TOTAL ACTIVOS 12 DE AGOSTO DE 2024	85	56	113	108	106	123	213	104	119
TOTAL CUPOS	84	60	109	103	104	125	217	105	121

Jardín Emma y Antonio, Convenio 7617-2024

Componente Familias, Comunidades y redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en mayo de 2024, que requirieran seguimiento.

Se proyectó requerimiento, toda vez que se evidenció suministró alimentos en cantidad menor a la establecida en el almuerzo del menú 3, para el grupo de edad de 1 a 2 años y 11 meses. El oficio se encuentra en trámite.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de julio de 2024, presentó observación a mejorar en el compromiso 9 del componente, toda vez que el inventario de material didáctico y el formato de entradas y salidas de material de papelería no se encontraban actualizadas; por esta razón el compromiso queda a mejorar.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
Nota: De 3 personas requeridas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia solo cuentan con una (1).

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de $119.868.590, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $107.012.707 y el aporte del Asociado fue por valor de $12.855.883, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ 0	$ 32.994.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.496.304	$ 5.496.304
	VIGILANCIA	$ 5.830.834	$ 0	$ 5.830.834
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.951.004	$ 1.951.004
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 2.251.205	$ 0	$ 2.251.205
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.016.100	$ 1.016.100
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 3.622.808	$ 3.622.808
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 769.667	$ 769.667
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 8.252.800	$ 0	$ 8.252.800
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 776.454	$ 0	$ 776.454

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.422.440	$ 0	$ 4.422.440
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 4.784.276	$ 0	$ 4.784.276
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 10.853.136	$ 0	$ 10.853.136
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.482.068	$ 0	$ 8.482.068
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.318.645	$ 0	$ 1.318.645
	PIGA	$ 538.500	$ 0	$ 538.500
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.039.269	$ 0	$ 1.039.269
TOTALES		$ 107.012.707	$ 12.855.883	$ 119.868.590

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.987.040 que corresponde a 164 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $720.944 que corresponde a 164 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $47.677 que corresponde a 210 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por $107.012.707.

Para el mes de julio el Asociado no aportó el presupuesto establecido para le mes en los conceptos de gato de Elementos de Aseos Institucional y Material Didáctico, afectando los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

Jardín Caminos de la Vida, Convenio 7618-2024

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en junio de 2024, que requirieran seguimiento.
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental

Continuó observación a mejorar toda vez que no se garantiza la recolección de los residuos aprovechables, mediante la firma del documento (acuerdo de corresponsabilidad con la organización de recuperadores ganadora del proceso de selección adelantado por la SDIS y firmado a nivel local) establecido en el PAIPAERS (con anexos), para entrega de residuos aprovechables a la organización de recicladores.

Componente Talento Humano

En el mes de julio de 2024, presentó calificación satisfactoria en los siguientes compromisos:

Compromiso 9 que indica: Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL".

En seguimiento al informe del mes anterior se aplicó el descuento del 01 al 10 de julio de 2024, en el perfil de una profesional en atención a la primera infancia; subsanando observación del mes anterior.

Compromiso 10 que indica "Elaborar y actualizar el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio".

Presentaron el diagnóstico y plan de fortalecimiento de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores de acuerdo con los cursos requeridos; subsanando observación del mes anterior.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de julio se ejecutó por valor de $98.476.532, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $87.104.878 y el aporte del Asociado fue por valor de $11.371.654, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.539.800	$ 0	$ 25.539.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.422.888	$ 0	$ 6.422.888
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.769.520	$ 4.769.520
	VIGILANCIA	$ 5.832.542	$ 0	$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.693.020	$ 1.693.020
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 1.953.525	$ 1.953.525
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 280.056	$ 812.844	$ 1.092.900
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.581.181	$ 1.789.909	$ 3.371.090
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 360.369	$ 352.836	$ 713.205
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.732.100	$ 0	$ 2.732.100
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 715.155	$ 0	$ 715.155
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.996.585	$ 0	$ 1.996.585
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.400.287	$ 0	$ 5.400.287
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 10.694.075	$ 0	$ 10.694.075
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 5.803.703	$ 0	$ 5.803.703
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 613.420	$ 0	$ 613.420
	PIGA	$ 232.500	$ 0	$ 232.500
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 87.104.878	$ 11.371.654	$ 98.476.532

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.252.916 que corresponde a 105 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $461.580 que corresponde a 105 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $268.175 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCIÓN
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	* Personal no contratado, 01 de julio de 2024 (1 día) por valor de $122.200
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	Ausencia Paola Andrea Cardozo, del 01 y 02 de julio de 2024 (2 días) por valor de $145.975

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por $87.104.878.

Jardín Castillo San Lucas María Cano, Convenio 7619-2024

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en junio de 2024, que requirieran seguimiento.
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de $83.979.291, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $74.341.789 y el aporte del Asociado fue por valor de $9.637.502, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 21.996.000	$ 0	$ 21.996.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 3.815.616	$ 3.815.616
	VIGILANCIA	$ 5.830.834	$ 0	$ 5.830.834
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.354.416	$ 1.354.416
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 1.562.820	$ 0	$ 1.562.820
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 137.873	$ 945.919	$ 1.083.792
	MATERIAL DIDACTICO		$ 2.863.854	$ 2.863.854
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$ 657.697	$ 657.697
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.726.700	$ 0	$ 4.726.700
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 551.691	$ 0	$ 551.691
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.216.469	$ 0	$ 5.216.469
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 6.062.112	$ 0	$ 6.062.112
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.518.734	$ 0	$ 8.518.734
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 328.660	$ 0	$ 328.660
	PIGA	$ 455.700	$ 0	$ 455.700
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 721.476	$ 0	$ 721.476
TOTALES		$ 74.341.789	$ 9.637.502	$ 83.979.291

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.642.653 que corresponde a 136 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $597.856 que corresponde a 136 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de papelería de niños se aplicó por valor de $20.433 que corresponde a 90 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por $74.341.789.

Jardín Semillitas de Amor, Convenio 7620-2024

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en junio de 2024, que requirieran seguimiento.

Presentaron observación a mejorar dado que algunas personas del talento humano que participaban en actividades de asistencia en los momentos de alimentación portaban aretes y cadenas.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de julio de 2024, dio solución a la observación a mejorar del compromiso 9 general, toda vez que el material didáctico y papelería presentado se encontraba relacionado en las facturas de manera adecuada con respecto al nombre, la cantidad y las características.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano

Para el mes de julio de 2024, presentó calificación satisfactoria en el compromiso número 9 que indica “Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente

renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL."

En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 05 al 08 de junio de 2024, en el perfil de auxiliar en atención a la primera infancia y del 19 al 26 de junio de 2024 en el perfil de manipulador de alimentos; subsanando observación del mes anterior

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de $174.412.262, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $153.931.854 y el aporte del Asociado fue por valor de $20.480.408, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 51.201.800	$ 0	$ 51.201.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 11.528.000	$ 0	$ 11.528.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 4.532.000	$ 0	$ 4.532.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.658.956	$ 0	$ 8.658.956
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.612.509	$ 0	$ 8.612.509
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 9.811.584	$ 9.811.584
	VIGILANCIA	$ 5.832.542	$ 0	$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.482.784	$ 3.482.784
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 4.018.680	$ 4.018.680
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 910.696	$ 650.275	$ 1.560.971
	MATERIAL DIDACTICO	$ 5.154.937	$ 2.209.259	$ 7.364.196
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 749.331	$ 307.826	$ 1.057.157
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.525.700	$ 0	$ 2.525.700
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.415.723	$ 0	$ 1.415.723
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 3.251.785	$ 0	$ 3.251.785
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 12.163.433	$ 0	$ 12.163.433
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 15.004.453	$ 0	$ 15.004.453
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 14.096.064	$ 0	$ 14.096.064
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.833.801	$ 0	$ 1.833.801
	PIGA	$ 228.900	$ 0	$ 228.900
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.855.224	$ 0	$ 1.855.224
TOTALES		$ 153.931.854	$ 20.480.408	$ 174.412.262

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $3.156.976 que corresponde a 275 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de 1.208.900 que corresponde a 275 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $27.244 que corresponde a 120 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $268.175 que corresponde a:

PERFIL	DESCRIPCIÓN
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	* Ausencia Personal Ana Liliana Segura Salas del 19 julio (1 día) por valor de $122.200
MANIPULADOR DE ALIMENTOS	* Personal no contratado del 06 y 07 de julio de 2024 (2 días) por valor de $145.975

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por $153.931.854.

Jardín Infantil Waldorf, Convenio 7621 de 2024:

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanó las observaciones a mejorar de junio de 2024 dado que, el formato control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional se encontró actualizado (se diligenció de forma oportuna) y no presentó errores en el diligenciamiento de la fecha de entrega en la planilla del paquete alimentario de la jornada pedagógica.

Presentó observación a mejorar dado que, no garantizaron la temperatura de conservación de la ensalada.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros

El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de $51.799.537, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $45.187.060 y el aporte del Asociado fue por valor de $6.612.477, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 11.120.200	$ 0	$ 11.120.200
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 0	$ 2.266.000	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 2.725.440	$ 2.725.440
	VIGILANCIA	$ 5.278.052	$ 659.619	$ 5.937.671
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 6.022	$ 961.418	$ 967.440
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 1.116.300	$ 0	$ 1.116.300
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 232.500	$ 0	$ 232.500
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 556.481	$ 0	$ 556.481
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 552.010	$ 0	$ 552.010
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 139.517	$ 0	$ 139.517
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 2.216.120	$ 0	$ 2.216.120
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 3.478.270	$ 0	$ 3.478.270
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 3.314.688	$ 0	$ 3.314.688
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.151.880	$ 0	$ 1.151.880
	PIGA	$ 58.300	$ 0	$ 58.300
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 45.187.060	$ 6.612.477	$ 51.799.537

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $2.388.679 que corresponde a 218 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $958.328 que corresponde a 218 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería se aplicó por valor de $27.244 que corresponde a 120 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $122.200 que corresponde a:

PERFIL	DESCRIPCION
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	Sandra María Tavera Rubio sin cobertura de ARL por el día 29 de julio.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por $45.187.060.

Jardín Caracolí, Convenio 7622-2024

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en junio de 2024, que requirieran seguimiento.
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Componente Administrativo
Nota. En la visita realizada el 24 de julio de 2024, en el nivel de párvulos aproximadamente a la las 10 a.m. no habían diligenciado la lista de asistencia de los niños y las niñas de manera oportuna.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de $107.280.043, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $95.205.987 y el aporte del Asociado fue por valor de $12.074.056, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.662.000	$ 0	$ 25.662.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.532.649	$ 2.418.567	$ 4.951.216
	VIGILANCIA	$ 4.858.225	$ 974.316	$ 5.832.541
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.757.516	$ 1.757.516
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.027.945	$ 2.027.945
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 812.844	$ 812.844	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO		$ 3.716.192	$ 3.716.192
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 366.676	$ 366.676	$ 733.352
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.663.200	$ 0	$ 5.663.200
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 735.588	$ 0	$ 735.588
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.377.285	$ 0	$ 5.377.285
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 12.429.774	$ 0	$ 12.429.774
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.080.946	$ 0	$ 9.080.946
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 690.194	$ 0	$ 690.194
	PIGA	$ 591.325	$ 0	$ 591.325
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 936.201	$ 0	$ 936.201
TOTALES		$ 95.205.987	$ 12.074.056	$ 107.280.043

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $1.226.301 que corresponde a 103 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $452.788 que corresponde a 103 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería se aplicó por valor de $6.811 que corresponde a 30 niñas y niños no matriculados en el periodo verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del periodo del mes de julio de 2024 es por $95.205.987.

Jardín Manantial, Convenio 7623-2024

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Subsanaron la observación a mejorar de junio de 2024, debido a que diligenciaron adecuadamente el ítem asistencia, en las planillas de entrega de paquetes alimentarios de las jornadas pedagógica y liberada.

De otra parte, contó con observación a mejorar, toda vez que se evidenciaron sucias ventanas y escaleras del establecimiento educativo.
Adicionalmente, se evidenció inconsistencia en el registro de asistencia de un participante para el día 5 de julio, dado que se marcó como asistente al niño YDOG, quien no asistió en esa fecha.

Componente Proceso Pedagógico
Para el mes de julio de 2024, dio solución a los compromisos 9 general y 9 del componente proceso pedagógico, toda vez que el material didáctico fue adquirido y entregado por el proveedor en los tiempos establecidos en el anexo técnico.

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentaron observaciones a mejorar debido a que no cumplieron con las fechas programadas en el cronograma de Gestión de Riesgo y Cambio Climático para las estrategias de seguridad

Área de Gestión Ambiental

Presentaron observaciones a mejorar toda vez que no se ha dado cumplimiento al cronograma de lineamientos ambientales.
Y se evidenció que en el cuarto de almacenamiento de residuos se encontraban almacenados elementos de aseo.

En el área de gestión ambiental y Componente Pedagógico se proyectó requerimiento toda vez que:

En verificación del 9 de julio el personal que presta el servicio de vigilancia humana en las instalaciones del Jardín Infantil Manantial no estaba presente al momento del ingreso del apoyo a la Supervisión, hasta 10 minutos de transcurrida la visita esto a las 2:55 p.m. el asociado adelantó la respectiva gestión con la empresa, sin embargo, no presentó soportes durante el día.

En verificación del 16 nuevamente se evidenció ausencia del personal de vigilancia, la responsable del servicio manifestó desconocer su ausencia, pero durante la verificación y siendo las 8:30 el ingreso de la persona que realizó el remplazo, en el correo remitido por la empresa aseguradora no se evidenció información de la persona a realizar el remplazo, generando riesgo para las niñas y los niños.

Componente Talento Humano
En el mes de julio de 2024, presentó calificación a mejorar en los siguientes compromisos:

Compromiso 8 que indica “Garantizar la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas. (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños)”

En el periodo verificado no garantizaron la proporción y permanecía de las y los colaboradores ya que del 01 al 4 de julio de 2024 no contó con la contratación de una profesional en atención a la primera infancia, el 22 de julio de 2024, la profesional en atención a la primera infancia Karen Natalia Pineda Yepes no se encontraba en la unidad operativa y no presentaron el respectivo soporte de ausencia y el 24 de julio de 2024, la auxiliar en atención a la primera infancia Mari Luz Criales Suárez no presentó soporte de ausencia

Compromiso 9 que indica Remplazar a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, contrato, afiliación a seguridad social y ARL.

En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 14 al 30 de junio de 2024, en el perfil de una profesional en atención a la primera infancia y del 13 de junio de 2024 en el perfil de una profesional en atención a la primera infancia y de una auxiliar en atención a la primera infancia.

La señora Eliana Marcela Beltrán Serpa, profesional en atención a la primera infancia, laboró hasta el 13 de junio del 2024, en su remplazo fue contratada la señora Ingrid Camila González Daza, a partir del 05 de julio del 2024, se aplicó descuento del 1 al 04 de julio del 2024.

Compromiso 11 que indica “Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital”.

El asociado cuenta una colaboradora en cualificada en primeros auxilios y una en prevención detención de la violencia sexual infantil, en lactancia materna no cuentan con ninguna.

REQUERIMIENTOS

En el componente talento humano en seguimiento a los requerimientos proyectado bajo el consecutivo S2024091008 del 06 de junio de 2024 con respuesta bajo el consecutivo E2024032949 del 10 de julio de 2024 y el requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024107554 del 05 de julio de 2024 con respuesta enviada el 16 de julio de 2024; ya que no garantizaron la proporción y permanecía de las y los colaboradores durante la prestación del servicio, continúan en seguimiento ya que se solicitó un alcance porque no eran las acciones tomadas por el Asociado para evitar que dichas situaciones se vuelvan a presentar.

Componente Administrativo
En el mes de julio de 2024, presentó calificación a mejorar en el compromiso 9 que indica” Mantener actualizada la información correspondiente a las asistencias de niñas y niños en los formatos y sistemas establecidos por la SDIS”.

Presenta observación a mejorar dado que, en verificación del componente Salud y Nutrición, al comparar los reportes de asistencia registrados en planillas de entrega de alimentos de jornada liberada y planillas de asistencia, se evidenció inconsistencia en el registro de asistencia de un participante para el día 5 de julio, dado que se marcó como asistente al niño YDOG del nivel pre jardín, quien no asistió en esa fecha.

Se verifico la novedad realizada por la profesional en atención a la primera infancia con la que se soporta la no asistencia del participante.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de $104.080.794, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $90.655.242 y el aporte del Asociado fue por valor de $13.425.552, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.091.513	$ 0	$ 25.091.513
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.699.522	$ 0	$ 5.699.522
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.260.105	$ 2.418.567	$ 4.678.672
	VIGILANCIA	$ 4.892.466	$ 940.075	$ 5.832.541
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.660.772	$ 1.660.772
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.916.315	$ 1.916.315
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 148.194	$ 812.844	$ 961.038
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 5.319.382	$ 5.319.382
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 270.904	$ 357.597	$ 628.501
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 7.576.304	$ 0	$ 7.576.304
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 635.503	$ 0	$ 635.503
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 10.000.745	$ 0	$ 10.000.745
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 12.894.210	$ 0	$ 12.894.210
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.480.696	$ 0	$ 1.480.696
	PIGA	$ 0	$ 0	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 90.655.242	$ 13.425.552	$ 104.080.794

El descuento en el concepto de alimentos se aplicó por valor de $2.507.521 que corresponde a 216 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $949.536 que corresponde a 216 niños y niñas no atendidos en el periodo de verificado.

El descuento de talento humano se aplicó por valor de $634.965 que corresponde a

PERFIL	DESCRIPCIÓN
PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	*Ausencia de KAREN NATALIA PINEDA YEPEZ 1 día, 22 de julio
	*Personal no contratado 4 días del 01 al 04 de julio 2024
AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	*Ausencia de MARILUZ CRIALES SUAREZ 1 día, 24 de julio

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por $90.655.242.

Se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior, toda vez que para el mes de julio el asociado realizó el aporte en el concepto de gasto de material didáctico conforme al presupuesto del mes verificado.

Jardín Infantil Casita de Juan José, Convenio 7624

Componente Familias, Comunidades y Redes

Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
Continúan con observación a mejorar toda vez que algunas colaboradoras del talento humano contaban con pestañas postizas y accesorios (cadena y aretes) durante el momento de asistencia alimentaria a las niñas y los niños.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentaron observaciones a mejorar debido a que no cumplieron con las fechas programadas en el cronograma de Gestión de Riesgo y Cambio Climático para las estrategias de seguridad

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Gestión Documental
En el mes de julio de 2024, en el compromiso 2 que indica "Archivar la correspondencia y todos los documentos asociados al Jardín Infantil conforme con lo descrito en el Anexo Técnico. Presentó la siguiente observación:

En la visita realizada el 15 de julio de 2024, se proyectó formato de acción a mejora inmediata, toda vez que en el nivel de párvulos 3 se evidenciaron hojas de control desactualizadas al mes de mayo del 2024 y sin foliación.

El Asociado mediante correo el 16 envió los soportes de las hojas de control actualizadas; subsanando observación

Seguridad de la información
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de $109.401.033, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $96.343.264 y el aporte del Asociado fue por valor de $13.057.769, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.678.000	$ 5.678.000
	VIGILANCIA	$ 5.832.542	$ 0	$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.015.500	$ 2.015.500
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.325.625	$ 2.325.625
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.625.688	$ 0	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.223.043	$ 3.038.644	$ 4.261.687
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 781.772	$ 0	$ 781.772
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 1.422.645	$ 0	$ 1.422.645
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 817.320	$ 0	$ 817.320
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 11.337.528	$ 0	$ 11.337.528
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 16.719.696	$ 0	$ 16.719.696
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 511.899	$ 0	$ 511.899
	PIGA	$ 550.851	$ 0	$ 550.851
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 723.200	$ 0	$ 723.200
TOTALES		$ 96.343.264	$ 13.057.769	$ 109.401.033

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $2.735.318 que corresponde a 254 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $1.116.584 que corresponde a 254 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $34.055 que corresponde a 150 niñas y niños no matriculados en el mes verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio de 2024 es por $96.343.264.

Convenio 7625 – 2024, Jardín Infantil Salamandra

Componente Familias, Comunidades y Redes
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Salud y Nutrición
No contaba con observaciones a mejorar o deficientes en junio de 2024, que requirieran seguimiento.
Presentó una ejecución satisfactoria en los compromisos del componente.

Componente Proceso Pedagógico
Presentó una ejecución satisfactoria

Componente Ambientes Educativos y Protectores
Presentó una ejecución satisfactoria.

Área de Gestión Ambiental
Presentó una ejecución satisfactoria.

Componente Talento Humano
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Componente Administrativo
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Gestión Documental
Presentó una ejecución satisfactoria de las obligaciones.

Seguridad de la información
Ha presentado una ejecución satisfactoria de las obligaciones

Aspectos Financieros
El presupuesto para el mes de julio de 2024 se ejecutó por valor de $100.899.495, de los cuales con recursos de la SDIS se ejecutaron $88.674.844 y el aporte del Asociado fue por valor de $12.224.651, detallados así:

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ 0	$ 32.994.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.724.096	$ 4.724.096
	VIGILANCIA	$ 5.477.309	$ 0	$ 5.477.309
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.676.896	$ 1.676.896
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.934.920	$ 1.934.920
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 836.122	$ 789.566	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.144.184	$ 2.380.952	$ 3.525.136
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 718.221	$ 718.221
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.827.817	$ 0	$ 3.827.817
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 687.911	$ 0	$ 687.911
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.663.730	$ 0	$ 1.663.730
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.035.284	$ 0	$ 2.035.284
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 3.378.705	$ 0	$ 3.378.705
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.617.232	$ 0	$ 8.617.232
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.140.470	$ 0	$ 1.140.470
	PIGA	$ 564.200	$ 0	$ 564.200
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 838.800	$ 0	$ 838.800
TOTALES		$ 88.674.844	$ 12.224.651	$ 100.899.495

El descuento en el concepto de gasto de alimentos se aplicó por valor de $2.282.697 que corresponde a 196 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de elementos de aseo personal se aplicó por valor de $861.616 que corresponde a 196 niños y niñas no atendidos en el periodo verificado.

El descuento en el concepto de gasto de papelería de niños se aplicó por valor de $20.433 que corresponde a 90 niñas y niños no matriculados en el mes verificado.

El valor del desembolso que corresponde a la ejecución del mes de julio 2024 es por $88.674.844.

4. **Alertas**

En el mes de julio de 2024, no se presentaron alertas respecto del desempeño de los asociados frente al cumplimiento de las obligaciones, diferentes a las ya mencionadas en el apartado “Seguimiento a las observaciones presentadas en los convenios 2024 de Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Ciudad Bolívar”.

5. **Intervenciones**

Intervenciones:

Se tuvieron inquietudes y molestias frente a las acciones de los profesionales trasversales frente a la articulación y acompañamiento realizado en el componente de familias comunidades y redes.

Si bien, a la fecha todos los asociados han presentado una ejecución satisfactoria, manifiestan dificultadas para el desarrollo de algunos de los entregables. Por lo anterior, se indicó que se está gestionando un encuentro con la líder del equipo de fortalecimiento técnico, con el fin de dar orientaciones a los profesionales trasversales y de esta manera facilitar las acciones de cada jardín infantil.

Jornada Pedagógica

Los responsables del servicio manifestaron su inconformidad frente la realización de las jornadas pedagógicas en otras unidades operativas ya que no se les están respetando la identidad de cada uno de sus organizaciones o fundaciones, por lo tanto, solicitaron elevar la consulta para que esta indicación no se ha tenido en cuenta y que cada uno de los jardines puedan desarrollar la jornada pedagógica en sus unidades operativas ya que adicionalmente ellos realizan otras actividad con las y los colaboradores.

La Referente infancia manifestó que la jornada pedagógica del mes de agosto para los jardines cofinanciados la realizarán en cada una de las unidades operativas y que ya elevó la inquietud frente a la realización de las jornadas pedagógicas en otras unidades operativas para dar solución a las inconformidades presentadas por cada uno de los jardines de la localidad.

Días Cívicos

Manifestaron la importancia de tenerlos en cuenta cuando la Secretaría Integración Social den días cívicos ya que ellos también realizan las mismas actividades con los jardines directos y que esto es una motivación para las y los colaboradores.

La líder del proceso manifestó que elevará esta inquietud ya que el día cívico fue otorgado solamente al personal de planta y que se tendrá en cuenta la sugerencia dada por el Responsable del servicio del jardín infantil Ema Antonio que este tipo de actividad sean incluidas también en el anexo técnico ya que ellos también forman parte de la Secretaría Integración Social.

En constancia de lo anterior se anexa listado de asistencia.

Elaboró: Martha Sánchez Veloza – Equipo Apoyo a la supervisión - Subdirección para la Infancia.

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: FOR-GD-023
ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Versión: 2
		Fecha: Memo I2024018983 - 12/07/2024
		Página: 1 de 1

1. Tema: Comité Supervisión Local Ciudad Bolívar 2. Lugar o Localidad o Sede: Nivel Central Piso 27 3. Fecha y hora: 15/08/2024 - 2:00 pm.

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Lyda E Portela		65690054	Castillo SEN I.E.D.	R. legal		[illegible]	3108421424	
2	María E Portela M		65693646	Hacia Cristo	Responsable	Contratista	[illegible]	3214881112	
3	Francia A. Posada T		52858785	I.E. Waldorf	Responsable	Contratista	alejandra.posada@waldorf.org	3017538046	
4	Yudid Colombia Romero		52709718	I.E. Castillo II	Responsable	Contratista	[illegible] gmail.com	3133818669	
5	Yvonne Jaspe	CE	295091	Fundación Laudes Infantis	R. legal	Contratista	fundacion@laudesinfantis.org	313 8517969	
6	ANDREA MARIA NEGITA	CC	52464713	SUB INFANCIA	Prof. seguimiento	CONTRATISTA	anegita@sdis.gov.co	3123676449	
7	Ana Botello	CC	1018460320	SDIS C.O.	Ref. Infancia	CONTRATO	abotello@sdis.gov.co	3107666748	
8	Sandra Zuñiga	CC	52849506	Pepaso			pepasogestionproyectos@gmail.com	3179	
9	Alba Yolima Velásquez	CC.	52752099	PEPASO	RESP SERVI	CONTRAT.	Pepasosmillitos@gmail.com	3102886616	
10	Lucero Angelo Diaz	CC	28366372	I.E. Carvajal	Prof. Responsable de Aula		[illegible]	3202941747	
11	[illegible]	CC	1349145	[illegible]	P. Servicio	CONTRAT	[illegible]	3142148328	
12	Geni P Morales	C.C.	52.327.148	I.E. Salamanca	RS	contratista	salamanca@laudesinfantis.org	3105778100	
13	Laura Zetal	CC	52501187	Waldorf	R. L.	Contratista	[illegible]	3105746921	
14	Carlos Sierra	CC	80728309	F.S. Castillo (Sin Luces)	R.S.	Contratista	[illegible]	3115052214	
15	Ingrid Carolina Saulo	CC	52560360	SDIS CIBOL	Gestor Local	Planta	isaulos@sdis.gov	3012358419	
16	Myriam Ibarra C.	CC	52038.050	Fund. Colom.	Rep. Legal	Planta	Direccion@Colombiacrece.org	3104812146	
17	Bertolda Salas C.	CC	20270565	I.E. Carvajal	Responsable	Contratista	[illegible]	3052461972	
18	Paula Andrea Solano	CC	53160042	SDIS	Líder E.A.S.	Contratista	psolano	3013964315	
19	Karen Johana Forero	CC	1020807447	SDIS	AP Sup.	Contratista	Kforero@	3006049861	
20	Yuly Ximena Rueda	CC	1032406854	SDIS	AP Sup	Contrati	yruano	3004282785	

Tratamiento de datos personales: "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: Comité supervisión Local Ciudad B. 2. Lugar o Localidad o Sede: Nivel central 3. Fecha y hora: 15/08/2024 - 2:00 pm

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Johana Huertas	C.C.	52.830.500	SDIS	Contratista	Contrat.	jhuertas	3155811725	Johana H.
2	Andrea Paola Gaona	cc.	1010186435	SDIS	contratista	contrat	agaonae	3106097598	ANDREA G.
3	Martha Sanchez V	cc.	27984359	SDIS	contratista	contrat	msanchezv e	3016599069	
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL

SUPERVISIÓN JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS

JULIO 2024

Comité Ciudad Bolívar 15 de agosto del 2024

ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

AGENDA



1. Seguimiento a las observaciones presentadas para los convenios vigencia 2024 de los Jardines Infantiles Cofinanciados de la localidad de Ciudad Bolívar.

2. Alertas

3. Generalidad



CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS

	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTORIO	SOBRESALIENTE	NO APLICA
SEMILLITAS DE AMOR	0	2	82	0	12
CARACOLÍ	0	0	82	0	14
MANANTIAL	2	7	70	0	17
CASITA DE JUAN JOSÉ	0	3	78	0	15
WALDORF	0	2	74	0	20
SALAMADRA	0	0	79	0	17
MARIA CANO	0	0	72	0	24
EMA Y ANTONIO	2	1	73	0	20
CAMINOS DE LA VIDA	0	1	77	0	18

BOGOTÁ

1. FAMILIAS, COMUNIDADES Y REDES

2. SALUD Y NUTRICIÓN

3. PROCESO PEDAGÓGICO

4. AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

5. TALENTO HUMANO

6. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

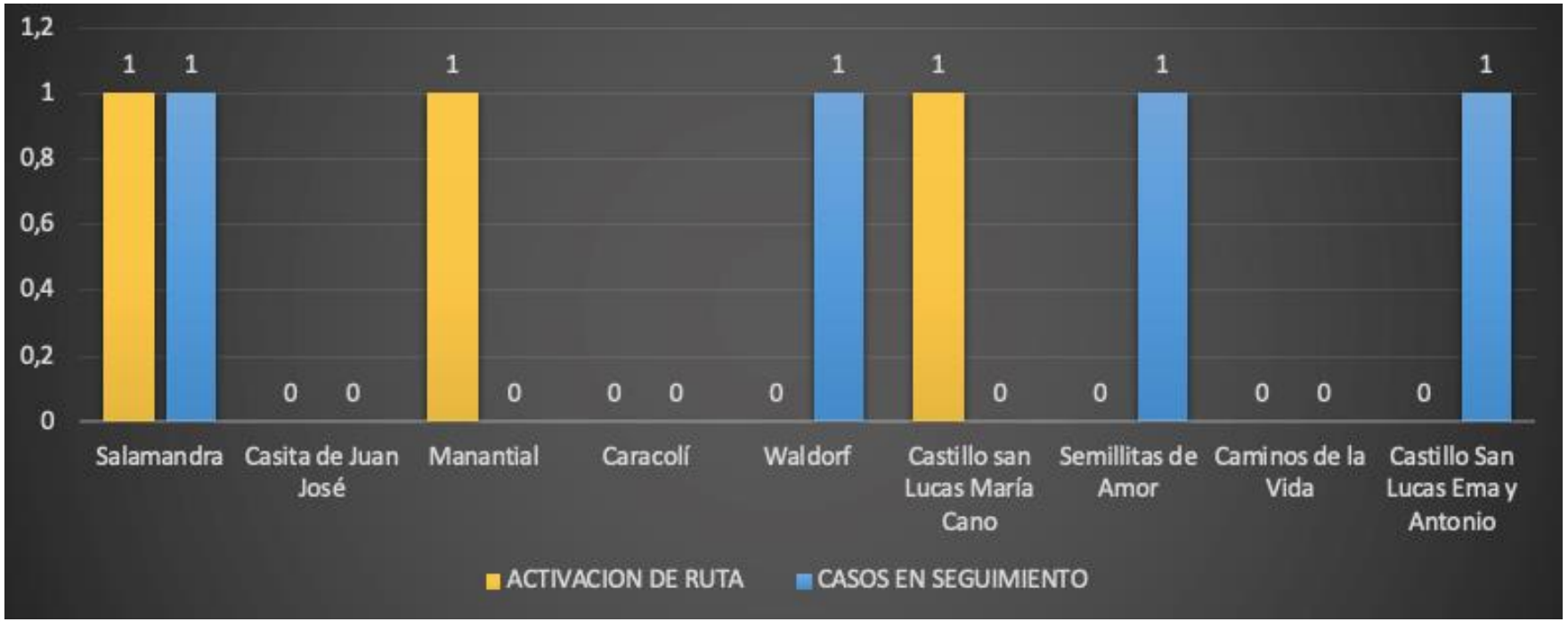
7. ASPECTOS FINANCIEROS

COMPONENTE FAMILIAS COMUNIDADES Y REDES

- Activaciones de ruta
- Seguimiento obligaciones



ACTIVACIÓN DE RUTAS



María Cano:
1. Activación violencia en contexto familiar.

Waldorf
1. Presunta violencia sexual

Salamandra:
1. Seguimiento presunta negligencia.
2. Activación violencia en contexto familiar.

Manantial
1. Activación violencia en contexto familiar.

Semillitas de Amor
1. Seguimiento por presunta violencia física.

Emma y Antonio
1. Seguimiento por solicitud de custodia

SEGUIMIENTO OBSERVACIONES



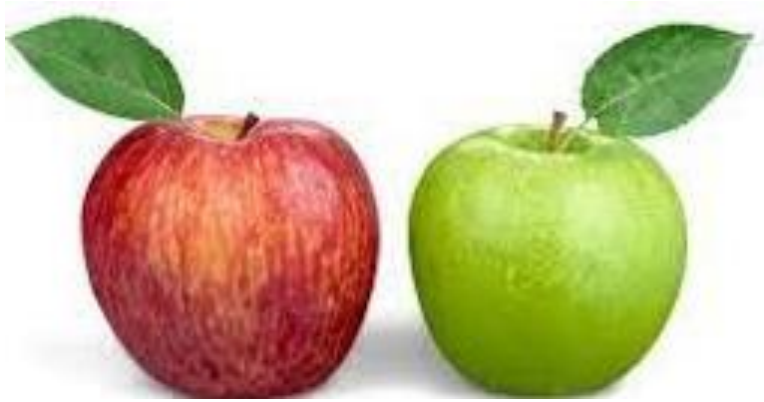


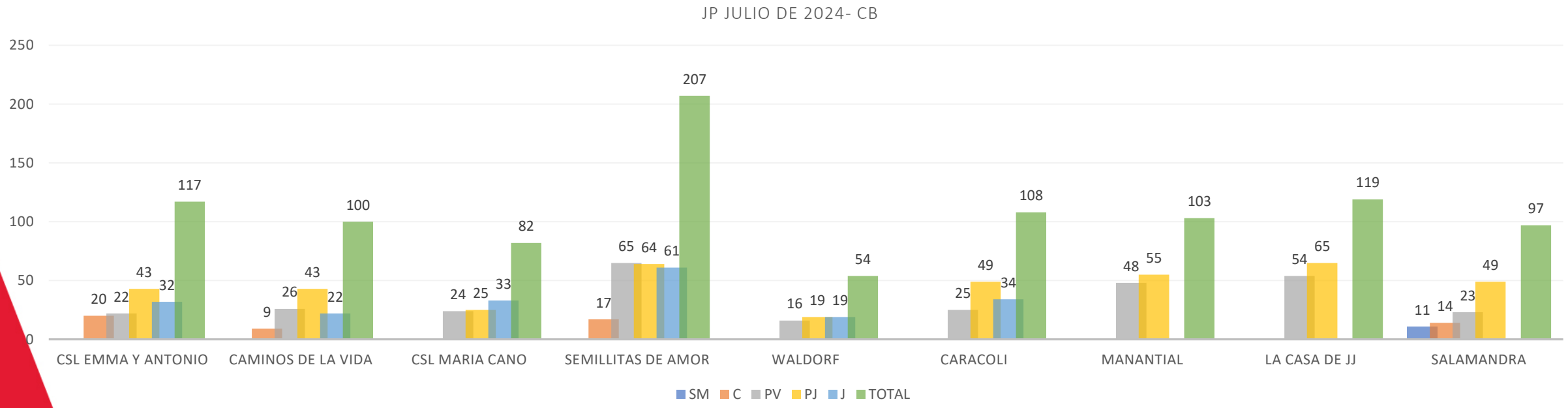
Componente Salud y Nutrición



1. PAQUETES ALIMENTARIOS.
2. CS Y LAVADO DE TANQUES JI
3. CS PROVEEDORES Y VEHICULOS TRANSPORTADORES DE ALIMENTOS
4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES

Entrega de paquetes alimentarios





JL 5/07 –JP 19/07- C-WL-26/07

BOGOTÁ

CS y lavado de tanques

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO	PREPARACIÓN DE ALIMENTOS				LAVADO DE TANQUE		
JARDIN INFANTIL	CS	EMISIÓN CS	CS	EMISIÓN CS	FECHA LAVADO	FECHA PROXIMO	CARACTERISTICAS
CLS EMMA Y ANTONIO	**FAVORABLE**	**18 DE JUNIO DE 2024**	**FAVORABLE**	**17 DE JUNIO DE 2024**	**16 DE ABRIL DE 2024**	**16 DE OCTUBRE DE 2024**	**2 X 500 L/CU**
CAMINOS DE LA VIDA-	FAVORABLE	10 DE FEBRERO DE 2024	FAVORABLE	20 DE FEBRERO DE 2024	8 DE ABRIL DE 2024	8 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 500 L/CU
CSL MARIA CANO-	FAVORABLE	8 DE SEPTIEMBRE DE 2023	FAVORABLE	17 DE JUNIO DE 2024	30 DE MARZO DE 2024	30 DE SEPTIEMBRE DE 2024	2 X 500 L/CU
SEMILLITAS DE AMOR-	FAVORABLE	7 DE NOVIEMBRE DE 2023	FAVORABLE	16 DE JUNIO DE 2023	13 DE ABRIL DE 2024	13 DE OCTUBRE DE 2024	1 X 1000 L 1 X 2000 L
WALDORF-	FAVORABLE	19 DE FEBRERO DE 2024	FAVORABLE	26 DE FEBRERO DE 2024	19 DE ENERO DE 2024 **19 DE JULIO DE 2024**	19 DE ENERO DE 2025	3 X 1000 L/CU
CARACOLI-	FAVORABLE	7 DE JULIO DE 2023	FAVORABLE	23 DE ABRIL DE 2024	18 MARZO DE 2024	18 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 500 L
MANANTIAL-	FAVORABLE	4 DE MARZO DE 2024	FAVORABLE	18 DE ABRIL DE 2024	18 MARZO DE 2024	18 DE SEPTIEMBRE DE 2024	1 X 500 L
-LA CASA DE JJ-	FAVORABLE	14 DE MARZO 2024	FAVORABLE	06 DE FEBRERO DE 2024	10 DE ABRIL DE 2024	10 DE OCTUBRE DE 2024	2 X1000 L/CU
121640-JINF-CC-SALAMANDRA-	FAVORABLE	17 DE AGOSTO DE 2023	FAVORABLE	21 DE SEPTIEMBRE DE 2023	28 DE FEBRERO DE 2024	28 DE AGOSTO DE 2024	1X 500 L 1X1000 L



BOGOTÁ

CS Proveedores y vehículos

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
CSLEMMA Y ANTONIO Y CSL MARÍA CANO	1	EXPENDIO PARDO SUIZO	FAVORABLE	21 DE MAYO DE 2024	CARNICOS	SVD 476	FAVORABLE	6 DE MAYO DE 2024
	2	SUPERMERCADO K 'NOS	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	18 DE SEPTIEMBRE DE 2023	ABARROTES FRUVER LACTEOS PANADERIA	WCV 194	FAV CON REQ. FAVORABLE	26 DE JULIO DE 2023
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
CAMINOS DE LA VIDA- Y SEMILLITAS DE AMOR	1	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	6 DE SEPTIEMBRE 2023	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	15 DE AGOSTO DE 2023
	2	IVAN DEJESUS RIVERA GOMEZ	FAVORABLE	16 DE ENERO DE 2024	ABARROTES, FRUTAS, VERDURAS, LÁCTEOS	KNL 998 LJT 625	FAVORABLE FAVORABLE	2 DE FEBRERO DE 2024 21 DE NOVIEMBRE DE 2024
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS VERDURAS	SWT 169	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
WALDORF	1	EVEREST RM 8 SAS	FAVORABLE	15 DE MARZO DE 2023	PANADERÍA	LUL108	FAVORABLE	10 DE ENERO DE 2024
	2	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	6 DE SEPTIEMBRE DE 2023	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	15 DE AGOSTO DE 2023
	3	COOPYMERCK	FAVORABLE	10 DE AGOSTO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	SWP 932	FAVORABLE	06 DE DICIEMBRE DE 2023
	4	CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR COLSUBSIDIO	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	11 DE DICIEMBRE DE 2023	HUEVOS	TAY 662	FAVORABLE	14 DE MARZO DE 2024
	5	COOPERATIVA COLANTA	FAVORABLE	16 DE MAYO DE 2023	LÁCTEOS	WOV 021	FAVORABLE CON REQ	20 DE NOVIEMBRE DE 2023
	6	SUPER NUEVO ALMACEN	FAVORABLE CON REQUERIMIENTO	12 DE DICIEMBRE DE 2023	ABARROTES	TAY 662	FAVORABLE	14 DE MARZO DE 2024
	7	APROLECHO	FAVORABLE	20 DE OCTUBRE DE 2023	LÁCTEOS	WZI 284	FAVORABLE	03 DE OCTUBRE DE 2023
	8	COMERCIALIZADORA LA GRANJA FRUVER	FAVORABLE	21 DE MARZO DE 2024	FRUTAS Y VERDURAS	WFH 826	FAVORABLE	17 DE NOVIEMBRE DE 2023



BOGOTÁ

CS Proveedores y vehículos

JARDIN INFANTIL	N	PROVEEDOR DE ALIMENTOS	CONCEPTO SANITARIO	EMISIÓN DEL CS	ALIMENTOS QUE PROVEE	PLACA	CONCEPTO SANITARIO	FECHA DE EMISIÓN CS
CARACOLI Y MANANTIAL	**1**	**ALIANZA CEI COLOMBIA**	**FAVORABLE**	**12 DE ENERO DE 2024**	**ABARROTES. PANADERÍA**	**WTQ 496 TAY 662**	**FAVORABLE**	**08 DE ABRIL DE 2024**
	2	ALIANZA CEI COLOMBIA	FAVORABLE	25 DE ENERO DE 2024	CARNES Y LÁCTEOS	SLI 839 WCV 194 WOV 021	FAVORABLE FAVORABLE CON REQUERIMIENTOS	16 DE ABRIL DE 2024 14 DE MARZO DE 2024 20 NOVIEMBRE DE 2023
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	15 DE AGOSTO DE 2024 **26 DE JULIO DE 2023**
LA CASA DE JJ-	**1**	LA GRAN COSECHA HB	FAVORABLE	13 DE FEBRERO DE 2024	ABARROTES	LLL 216	FAVORABLE	01 DE FEBRERO DE 2024
	2	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	6 DE SEPTIEMBRE 2023	CARNICOS	SLI 839	FAVORABLE	15 DE AGOSTO DE 2023
	3	ASOCIACIÓN MUTUAL AGROPOLITANA	FAVORABLE	23 DE FEBRERO DE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	ETM 544	FAVORABLE	8 DE ABRIL DE 2024
SALAMANDRA-	**1**	EL IMPERIO DE LAS CARNES MUÑOZ	FAVORABLE	6 DE SEPTIEMBRE 2023	FRUTAS Y VERDURAS	SLI 839	FAVORABLE	15 DE AGOSTO DE 2023
	2	MERCADOS ZAPATOCA GALAN	FAVORABLE	01 DE NOVIEMBRE DE 2023	CARNICOS	KMY 944	FAVORABLE	07 DE MARZO DE 2024
	3	LACTEOS VILLA AURA	FAVORABLE	25-26 OCTUBRE DE 2023	ABARROTES FRUVER LACTEOS PANADERIA	WHO 764	FAVORABLE	13 DE SEPTIEMBRE DE 2023
	4	ASOCIACION AGRONATURAL DEL CAMPO	FAVORABLE	10 DE JULIO DE 2023	LACTEOS	LUN 117	FAVORABLE	18 DE ABRIL DE 2024



BOGOTÁ

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Emma y Antonio



Se proyectó requerimiento, toda vez que se evidenció suministró alimentos en cantidad menor a la establecida en el almuerzo del menú 3, para el grupo de edad de 1 a 2 años y 11 meses. El oficio se encuentra en trámite.

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Semillitas de Amor



Presentaron observación a mejorar dado que algunas personas del talento humano que participaban en actividades de asistencia en los momentos de alimentación portaban aretes y cadenas.

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Casita de Juan José



Continúan con la observación a mejorar de junio de 2024, toda vez que algunas colaboradoras del talento humano contaban con pestañas postizas y accesorios (cadena y aretes) durante el momento de asistencia alimentaria a las niñas y los niños.

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Waldorf



Subsanó las observaciones a mejorar de junio de 2024 dado que, el formato control de entradas y salidas de elementos de aseo institucional se encontró actualizado (se diligenció de forma oportuna) y no presentó errores en el diligenciamiento de la fecha de entrega en la planilla del paquete alimentario de la jornada pedagógica.

Presentó observación a mejorar dado que, no garantizaron la temperatura de conservación de la ensalada.

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición JIC Manantial



Subsanaron la observación a mejorar de junio de 2024, debido a que diligenciaron adecuadamente el ítem asistencia, en las planillas de entrega de paquetes alimentarios de las jornadas pedagógica y liberada.

De otra parte, contó con observación a mejorar, toda vez que se evidenciaron sucias ventanas y escaleras del establecimiento educativo.
Adicionalmente, se evidenció inconsistencia en el registro de asistencia de un participante para el día 5 de julio, dado que se marcó como asistente al niño YDOG, quien no asistió en esa fecha.

Seguimiento a las observaciones Componente Salud y Nutrición

JIC María Cano

JIC Caracolí

JIC Salamandra

JIC Caminos de la Vida

MAYO 2024

JUNIO 2024

JULIO 2024



COMPONENTE PROCESO PEDAGÓGICO

- Proyectos Pedagógicos
- Seguimiento obligaciones



PROYECTO PEDAGÓGICO

NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
SALAMANDRA	11/7/2023	SI	10/7/2025	
MANANTIAL	23/092022	SI	22/09/2024	
WALDORF	17/11/2023	SI	16/11/2025	
SEMILLITAS DE AMOR	29/11/2023	SI	28/11/2025	
CAMINOS DE LA VIDA	25/06/2024	SI		
CASTILLO SAN LUCAS MARIA CANO	23/04/2024	SI		
CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO	7/7/2024	SI		

PROYECTO PEDAGÓGICO

NOMBRE DEL JARDÍN	FECHA DE EMISIÓN DEL CONCEPTO	CUENTA CON AVAL	FECHA DE VENCIMIENTO	OBSERVACIONES
CARACOLI	03/06/2022	VENCIDO	02/06/2024	El 30/05/2024 el asociado radicó ante la subdirección local por correo electrónico. Se radicó ante la subdirección para la infancia bajo el radicado I2024018801 del 11/07/2024.
LA CASITA DE JUAN JOSÉ	30/11/2023	NO		El 26/04/2024 se realizó corrección y ajustes del proyecto pedagógico, por parte de profesional de la subdirección local John Jairo Sastre El 10/05/2024 radicó actualización de proyecto pedagógico ante la subdirección local bajo el consecutivo E2024023711 El 17/06/2024 la responsable de servicio envío correo a la subdirección local solicitando copia del correo o radicado ante la subdirección para la infancia, desde allí le enviaron respuesta por parte del equipo de asesoría técnica en la cual notifican el recibido del documento. El 23/07/2024 la subdirección local envió copia del radicado del proyecto pedagógico ante la subdirección para la infancia con fecha del 10/05/2024 bajo el consecutivo I2024012741

Emma y Antonio

9

- El inventario de material didáctico y el formato de entradas y salidas de material de papelería no se encontraban actualizadas; por esta razón el compromiso queda a mejorar.



SEMILLITAS DE AMOR

9 General

- Dio solución a la observación a mejorar del compromiso 9 general, toda vez que el material didáctico y papelería presentado se encontraba relacionado en las facturas de manera adecuada con respecto al nombre, la cantidad y las características.



BOGOTÁ

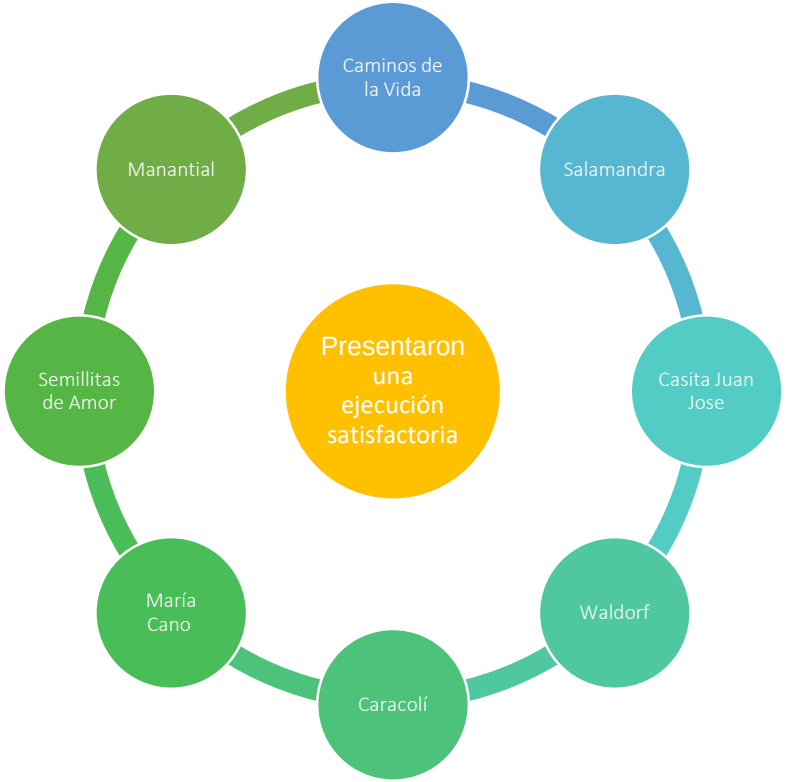
MANANTIAL

9 General y 9 PED

- Dio solución a los compromisos 9 general y 9 del componente proceso pedagógico, toda vez que el material didáctico fue adquirido y entregado por el proveedor en los tiempos establecidos en el anexo técnico.



SEGUIMIENTO OBSERVACIONES





COMPONENTE AMBIENTES EDUCATIVOS Y PROTECTORES

ÁREA DE GESTIÓN AMBIENTAL



CONCEPTO TÉCNICO DE BOMBEROS



LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN



JARDÍN	LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN
CAMINOS	COMPLICADA EN GESTIÓN	El predio no cuenta con escrituras, la responsable manifiesta que se encuentran en proceso con la alcaldía local para poder gestionar algún tipo de trámite y contemplar viabilidad.
MARIA CANO	L.C. No. 03-4-1343	N/A
CASITA DE JUAN JOSE	EN GESTIÓN	Inicio de socializaciones y diálogos con los dueños del predio para llegar a acuerdos mutuos y contemplar viabilidad.
SALAMANDRA	EN GESTIÓN	Se encuentran en proceso de legalización y escrituración de los predios.
EMMA Y ANTONIO	EN GESTIÓN	Se encuentran adelantando cotizaciones con diferentes contratistas para la adquisición de la licencia de construcción.
SEMILLITAS DE AMOR	COMPLICADA EN GESTIÓN	Se encuentran en gestión mediante solicitud a los propietarios por parte de la Fundación.
CARACOLI	EN GESTIÓN	Se encuentran en proceso de acuerdos con el propietario del predio y la Fundación.
MANANTIAL	EN GESTIÓN	Presentaron cotización para la adquisición de la licencia de construcción, se está a la espera de aprobación por parte de la fundación.
WALDORF	LC. 03-2-0628	N/A



ACCIDENTES Y ACTIVACIONES DE POLIZAS.

No se presentaron accidentes ni activaciones de póliza.

CAMINOS DE LA VIDA
OBSERVACIÓN A MEJORAR

Continuó observación a mejorar toda vez que no se garantiza la recolección de los residuos aprovechables, mediante la firma del documento (acuerdo de corresponsabilidad con la organización de recuperadores ganadora del proceso de selección adelantado por la SDIS y firmado a nivel local) establecido en el PAIPAERS (con anexos), para entrega de residuos aprovechables a la organización de recicladores.



Componente Ambientes Educativos y Protectores: Presentaron observaciones a mejorar debido a que no cumplieron con las fechas programadas en el cronograma de Gestión de Riesgo y Cambio Climático para las estrategias de seguridad.

MANANTIAL

Y se evidenció que en el cuarto de almacenamiento de residuos se encontraban almacenados elementos de aseo.

Área de Gestión Ambiental: Presentaron observaciones a mejorar toda vez que no se ha dado cumplimiento al cronograma de lineamientos ambientales.



MANANTIAL REQURIMIENTO

- ***En el área de gestión ambiental y Componente Pedagógico se proyectó requerimiento toda vez que:***

- En verificación del 9 de julio el personal que presta el servicio de vigilancia humana en las instalaciones del Jardín Infantil Manantial no estaba presente al momento del ingreso del apoyo a la Supervisión, hasta 10 minutos de transcurrida la visita esto a las 2:55 p.m. el asociado adelantó la respectiva gestión con la empresa, sin embargo, no presentó soportes durante el día.

- En verificación del 16 nuevamente se evidenció ausencia del personal de vigilancia, la responsable del servicio manifestó desconocer su ausencia, pero durante la verificación y siendo las 8:30 el ingreso de la persona que realizó el remplazo, en el correo remitido por la empresa aseguradora no se evidenció información de la persona a realizar el remplazo, generando riesgo para las niñas y los niños.

- Caracolí
- Salamandra
- Casita de JJ
- Waldorf
- Semillitas de amor
- María Cano
- Emma y Antonio



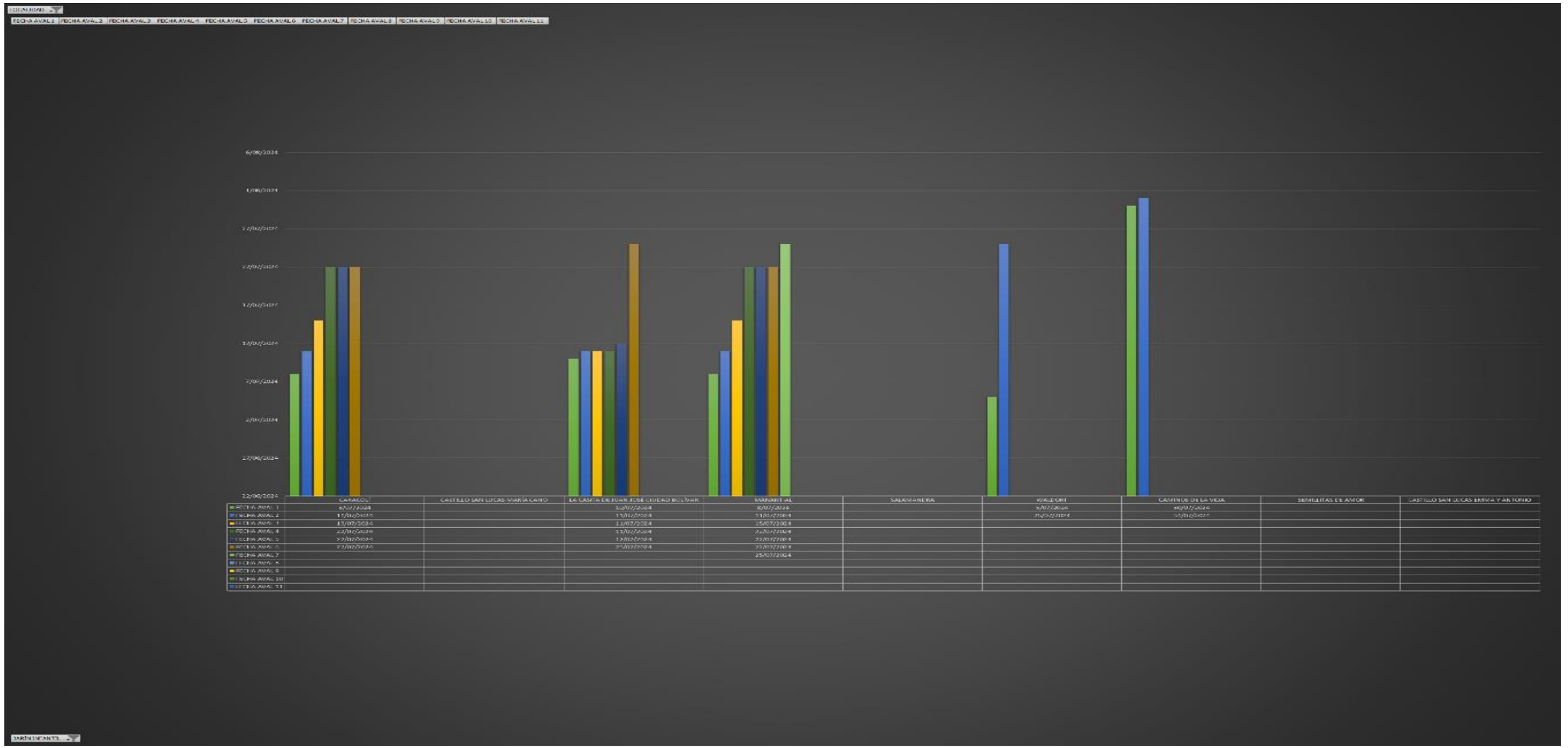
COMPONENTE TALENTO HUMANO

- VERIFICACION DE PERFILES
- CUMPLIMIENTO A LA COBERTURA
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS

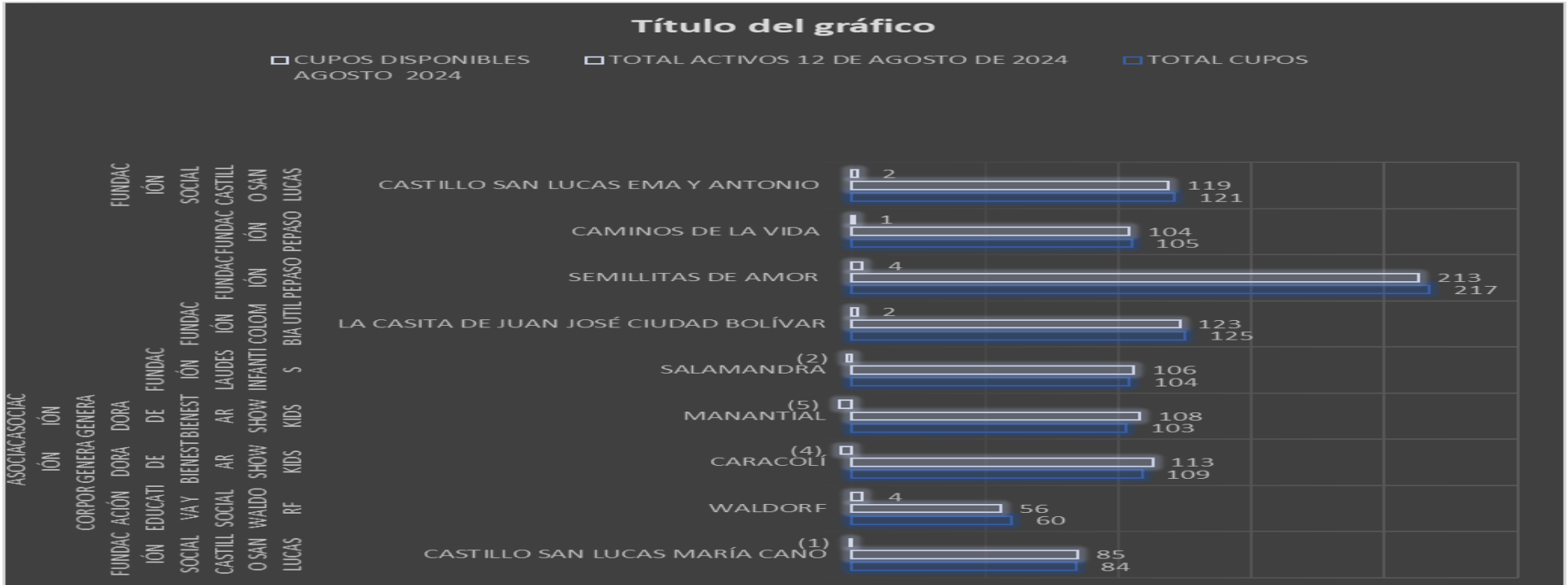




VERIFICACIÓN DE PERFILES.



SEGUIMIENTO A LA COBERTURA



	FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS	CORPORACIÓN EDUCATIVA Y SOCIAL WALDORF	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	ASOCIACIÓN GENERADORA DE BIENESTAR SHOW KIDS	FUNDACIÓN LAUDES INFANTIS	FUNDACIÓN COLOMBIA UTIL	FUNDACIÓN PEPASO	FUNDACIÓN PEPASO	FUNDACIÓN SOCIAL CASTILLO SAN LUCAS
	CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO	WALDORF	CARACOLÍ	MANANTIAL	SALAMANDRA	LA CASITA DE JUAN JOSÉ CIUDAD BOLÍVAR	SEMILLITAS DE AMOR	CAMINOS DE LA VIDA	CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO
CUPOS DISPONIBLES AGOSTO 2024	(1)	4	(4)	(5)	(2)	2	4	1	2
TOTAL ACTIVOS 12 DE AGOSTO DE 2024	85	56	113	108	106	123	213	104	119
TOTAL CUPOS	84	60	109	103	104	125	217	105	121

J.I. CAMINOS DE LA VIDA



9	• En seguimiento al informe del mes anterior se aplicó el descuento del 01 al 10 de junio de 2024, en el perfil de una profesional en atención a la primera infancia; subsanando observación del mes anterior.
10	• Presentaron el diagnóstico y plan de fortalecimiento de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores de acuerdo con los cursos requeridos; subsanando observación del mes anterior.

BOGOTÁ

J.I. SEMILLITAS DE AMOR



9

- En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 05 al 08 de junio de 2024, en el perfil de auxiliar en atención a la primera infancia y del 19 al 26 de junio de 2024 en el perfil de manipulador de alimentos; subsanando observación del mes anterior.



J.I. MANANTIAL REQUERIMIENTOS

7 - GENERAL

- En el componente talento humano en seguimiento a los requerimientos proyectado bajo el consecutivo S2024091008 del 06 de junio de 2024 con respuesta bajo el consecutivo E2024032949 del 10 de julio de 2024 y el requerimiento proyectado bajo el consecutivo S2024107554 del 05 de julio de 2024 con respuesta enviada el 16 de julio de 2024; ya que no garantizaron la proporción y permanecía de las y los colaboradores durante la prestación del servicio, continúan en seguimiento ya que se solicitó un alcance porque no eran las acciones tomadas por el Asociado para evitar que dichas situaciones se vuelvan a presentar.



J.I. MANANTIAL

8

- En el periodo verificado no garantizaron la proporción y permanecía de las y los colaboradores ya que del 01 al 4 de julio de 2024 no contó con la contratación de una profesional en atención a la primera infancia, el 22 de julio de 2024, la profesional en atención a la primera infancia Karen Natalia Pineda Yepes no se encontraba en la unidad operativa y no presentaron el respectivo soporte de ausencia y el 24 de julio de 2024, la auxiliar en atención a la primera infancia Mari Luz Criales Suárez no presentó soporte de ausencia.

9

- En seguimiento del mes anterior se aplicó el descuento del 14 al 30 de junio de 2024, en el perfil de una profesional en atención a la primera infancia y del 13 de junio de 2024 en el perfil de una profesional en atención a la primera infancia y de una auxiliar en atención a la primera infancia
- Se aplicó descuento del 1 al 04 de julio del 2024 ya que no contó con la contratacion de una profesional en atención a la primera infancia.

11

- El asociado cuenta una colaboradora en cualificada en primeros auxilios y una en prevención detención de la violencia sexual infantil, en lactancia materna no cuentan con ninguna.





Ema y Antonio: De las 3 personas requeridas en primeros auxilios con énfasis en primera infancia solo cuentan con una (1)

COMPONENTE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

- GESTIÓN DOCUMENTAL
- SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN
- SEGUIMIENTO A LOS COMPROMISOS

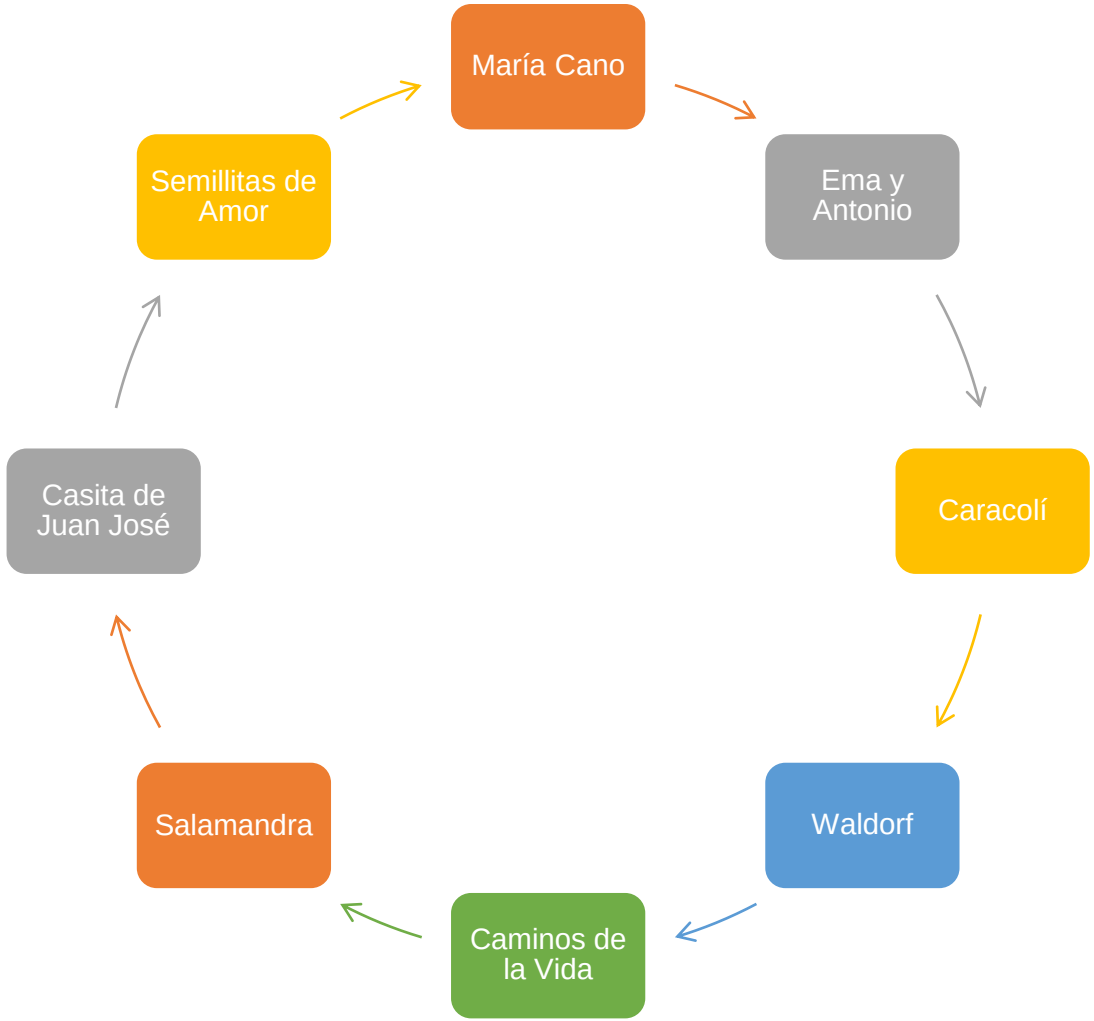


J.I. MANANTIAL



9

- Presenta observación a mejorar dado que, en verificación del componente Salud y Nutrición, al comparar los reportes de asistencia registrados en planillas de entrega de alimentos de jornada liberada y planillas de asistencia, se evidenció inconsistencia en el registro de asistencia de un participante para el día 5 de julio, dado que se marcó como asistente al niño YDOG del nivel prejardín, quien no asistió en esa fecha. Se verifico la novedad realizada por la profesional en atención a la primera infancia con la que se soporta la no asistencia del participante.





Salamandra y Caracolí : Se recomienda diligenciar los listados de asistencia de manera oportuna

ASPECTOS FINANCIEROS



CONVENIO Nº 7617/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ 0	$ 32.994.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.496.304	$ 5.496.304
	VIGILANCIA	$ 5.830.834	$ 0	$ 5.830.834
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.951.004	$ 1.951.004
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 2.251.205	$ 0	$ 2.251.205
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 0	$ 1.016.100	$ 1.016.100
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 3.622.808	$ 3.622.808
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 0	$ 769.667	$ 769.667
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 8.252.800	$ 0	$ 8.252.800
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 776.454	$ 0	$ 776.454
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 4.422.440	$ 0	$ 4.422.440
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 4.784.276	$ 0	$ 4.784.276
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 10.853.136	$ 0	$ 10.853.136
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.482.068	$ 0	$ 8.482.068
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.318.645	$ 0	$ 1.318.645
	PIGA	$ 538.500	$ 0	$ 538.500
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.039.269	$ 0	$ 1.039.269
TOTALES		$ 107.012.707	$ 12.855.883	$ 119.868.590

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7617/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO

Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$720.944

Alimentos



$1.987.040

Papelería Niños



$47.677

BOGOTÁ

CONVENIO Nº 7617/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO

Ejecución Acumulada



SDIS	$267.358.432	31%
Asociado	$34.308.434	4%

CONVENIO Nº 7617/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO

Desembolso

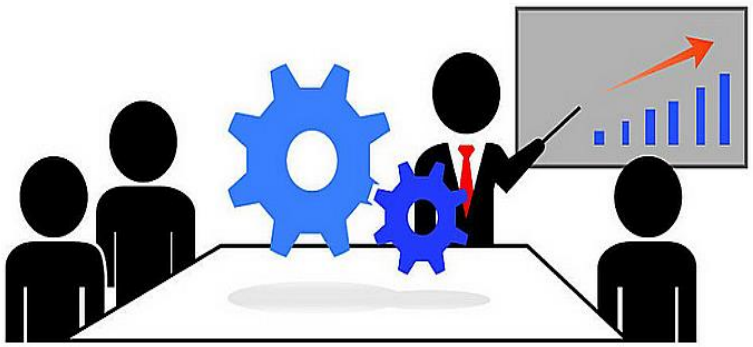


Recursos SDIS ejecutados julio 2024

$107.012.707

CONVENIO Nº 7617/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS EMA Y ANTONIO

Compromisos satisfactorios



Para el mes de julio el Asociado no aportó el presupuesto establecido para le mes en los conceptos de gato de Elementos de Aseos Institucional y Material Didáctico, afectando los compromisos generales N° 4 y 5 calificados a mejorar.

CONVENIO Nº 7618/2024
JARDÍN CAMINOS DE LA VIDA

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.539.800	$ 0	$ 25.539.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.422.888	$ 0	$ 6.422.888
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.769.520	$ 4.769.520
	VIGILANCIA	$ 5.832.542	$ 0	$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.693.020	$ 1.693.020
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 1.953.525	$ 1.953.525
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 280.056	$ 812.844	$ 1.092.900
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.581.181	$ 1.789.909	$ 3.371.090
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 360.369	$ 352.836	$ 713.205
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.732.100	$ 0	$ 2.732.100
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 715.155	$ 0	$ 715.155
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 1.996.585	$ 0	$ 1.996.585
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.400.287	$ 0	$ 5.400.287
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 10.694.075	$ 0	$ 10.694.075
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 5.803.703	$ 0	$ 5.803.703
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 613.420	$ 0	$ 613.420
	PIGA	$ 232.500	$ 0	$ 232.500
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 87.104.878	$ 11.371.654	$ 98.476.532

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7618/2024
JARDÍN CAMINOS DE LA VIDA

Descuentos Aplicados

Talento Humano



$268.175

Elementos Aseo Personal



$461.580

Alimentos



$1.252.916

Papelería Niños



NO APLICA

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7618/2024
JARDÍN CAMINOS DE LA VIDA

Ejecución Acumulada



SDIS

$213.409.154 | 28%

Asociado

$28.898.375 | 4%

CONVENIO N° 7618/2024
JARDÍN CAMINOS DE LA VIDA

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados julio 2024

$87.104.878

CONVENIO Nº 7619/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 21.996.000	$ 0	$ 21.996.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 3.815.616	$ 3.815.616
	VIGILANCIA	$ 5.830.834	$ 0	$ 5.830.834
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.354.416	$ 1.354.416
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 1.562.820	$ 0	$ 1.562.820
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 137.873	$ 945.919	$ 1.083.792
	MATERIAL DIDACTICO		$ 2.863.854	$ 2.863.854
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$ 657.697	$ 657.697
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 4.726.700	$ 0	$ 4.726.700
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 551.691	$ 0	$ 551.691
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.216.469	$ 0	$ 5.216.469
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 6.062.112	$ 0	$ 6.062.112
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.518.734	$ 0	$ 8.518.734
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 328.660	$ 0	$ 328.660
	PIGA	$ 455.700	$ 0	$ 455.700
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 721.476	$ 0	$ 721.476
TOTALES		$ 74.341.789	$ 9.637.502	$ 83.979.291

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7619/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO

Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$597.856

Alimentos



$1.642.653

Papelería Niños



$20.433

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7619/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO

Ejecución Acumulada



SDIS	$186.353.011	31%
Asociado	$24.771.916	4%

CONVENIO N° 7619/2024
JARDÍN CASTILLO SAN LUCAS MARÍA CANO

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados julio 2024

$74.341.789

CONVENIO Nº 7620/2024
JARDÍN SEMILLITAS DE AMOR

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 51.201.800	$ 0	$ 51.201.800
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 11.528.000	$ 0	$ 11.528.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 4.532.000	$ 0	$ 4.532.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 8.658.956	$ 0	$ 8.658.956
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 8.612.509	$ 0	$ 8.612.509
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 9.811.584	$ 9.811.584
	VIGILANCIA	$ 5.832.542	$ 0	$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 3.482.784	$ 3.482.784
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS		$ 4.018.680	$ 4.018.680
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 910.696	$ 650.275	$ 1.560.971
	MATERIAL DIDACTICO	$ 5.154.937	$ 2.209.259	$ 7.364.196
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 749.331	$ 307.826	$ 1.057.157
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 2.525.700	$ 0	$ 2.525.700
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 1.415.723	$ 0	$ 1.415.723
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 3.251.785	$ 0	$ 3.251.785
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 12.163.433	$ 0	$ 12.163.433
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 15.004.453	$ 0	$ 15.004.453
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 14.096.064	$ 0	$ 14.096.064
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.833.801	$ 0	$ 1.833.801
	PIGA	$ 228.900	$ 0	$ 228.900
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 1.855.224	$ 0	$ 1.855.224
TOTALES		$ 153.931.854	$ 20.480.408	$ 174.412.262

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7620/2024
JARDÍN SEMILLITAS DE AMOR

Descuentos Aplicados



Talento Humano

$268.175



Elementos Aseo Personal

$1.208.900



Alimentos

$3.156.976



Papelería Niños

$27.244

BOGOTÁ

CONVENIO Nº 7620/2024
JARDÍN SEMILLITAS DE AMOR

Ejecución Acumulada



SDIS → $368.346.187 → 26%

Asociado → $52.467.413 → 4%

CONVENIO N° 7620/2024
JARDÍN SEMILLITAS DE AMOR

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados julio 2024

$153.931.854

CONVENIO Nº 7621/2024
JARDÍN WALDORF

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 11.120.200	$ 0	$ 11.120.200
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 2.882.000	$ 0	$ 2.882.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 0	$ 2.266.000	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 4.329.478	$ 0	$ 4.329.478
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 4.379.242	$ 0	$ 4.379.242
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 2.725.440	$ 2.725.440
	VIGILANCIA	$ 5.278.052	$ 659.619	$ 5.937.671
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 6.022	$ 961.418	$ 967.440
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 1.116.300	$ 0	$ 1.116.300
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 232.500	$ 0	$ 232.500
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 0	$ 0
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 556.481	$ 0	$ 556.481
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 552.010	$ 0	$ 552.010
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 139.517	$ 0	$ 139.517
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 2.216.120	$ 0	$ 2.216.120
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 3.478.270	$ 0	$ 3.478.270
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 3.314.688	$ 0	$ 3.314.688
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.151.880	$ 0	$ 1.151.880
	PIGA	$ 58.300	$ 0	$ 58.300
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 45.187.060	$ 6.612.477	$ 51.799.537

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7621/2024
JARDÍN WALDORF

Descuentos Aplicados

Talento Humano



$122.200

Elementos Aseo Personal



$958.328

Alimentos



$2.388.679

Papelería Niños



$27.244

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7621/2024
JARDÍN WALDORF

Ejecución Acumulada



SDIS → $118.581.452 → 25%

Asociado → $16.725.625 → 3%

CONVENIO N° 7621/2024
JARDÍN WALDORF

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados julio 2024

$45.187.060

CONVENIO Nº 7622/2024
JARDÍN CARACOLÍ

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.662.000	$ 0	$ 25.662.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.532.649	$ 2.418.567	$ 4.951.216
	VIGILANCIA	$ 4.858.225	$ 974.316	$ 5.832.541
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.757.516	$ 1.757.516
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.027.945	$ 2.027.945
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 812.844	$ 812.844	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO		$ 3.716.192	$ 3.716.192
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 366.676	$ 366.676	$ 733.352
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 5.663.200	$ 0	$ 5.663.200
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 735.588	$ 0	$ 735.588
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 5.377.285	$ 0	$ 5.377.285
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 12.429.774	$ 0	$ 12.429.774
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 9.080.946	$ 0	$ 9.080.946
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 690.194	$ 0	$ 690.194
	PIGA	$ 591.325	$ 0	$ 591.325
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 936.201	$ 0	$ 936.201
TOTALES		$ 95.205.987	$ 12.074.056	$ 107.280.043

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7622/2024
JARDÍN CARACOLÍ

Descuentos Aplicados

Talento Humano



No aplica

Elementos Aseo Personal



$452.788

Alimentos



$1.226.301

Papelería Niños



$6.811

CONVENIO N° 7622/2024
JARDÍN CARACOLÍ

Ejecución Acumulada



SDIS

$247.936.497 — 32%

Asociado

$29.326.034 — 4%

CONVENIO N° 7622/2024
JARDÍN CARACOLÍ

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados julio 2024

$95.205.987

CONVENIO Nº 7623/2024
JARDÍN MANANTIAL

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 25.091.513	$ 0	$ 25.091.513
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.699.522	$ 0	$ 5.699.522
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 2.260.105	$ 2.418.567	$ 4.678.672
	VIGILANCIA	$ 4.892.466	$ 940.075	$ 5.832.541
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.660.772	$ 1.660.772
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.916.315	$ 1.916.315
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 148.194	$ 812.844	$ 961.038
	MATERIAL DIDACTICO	$ 0	$ 5.319.382	$ 5.319.382
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 270.904	$ 357.597	$ 628.501
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 7.576.304	$ 0	$ 7.576.304
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 635.503	$ 0	$ 635.503
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 10.000.745	$ 0	$ 10.000.745
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 12.894.210	$ 0	$ 12.894.210
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.480.696	$ 0	$ 1.480.696
	PIGA	$ 0	$ 0	$ 0
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 0	$ 0	$ 0
TOTALES		$ 90.655.242	$ 13.425.552	$ 104.080.794

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7623/2024
JARDÍN MANANTIAL

Descuentos Aplicados

Talento Humano



$634.965

Elementos Aseo Personal



$949.536

Alimentos



$2.507.521

Papelería Niños



NO APLICA

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7623/2024
JARDÍN MANANTIAL

Ejecución Acumulada



SDIS → $238.245.496 → 32%

Asociado → $28.255.067 → 4%

CONVENIO N° 7623/2024
JARDÍN MANANTIAL

Desembolso

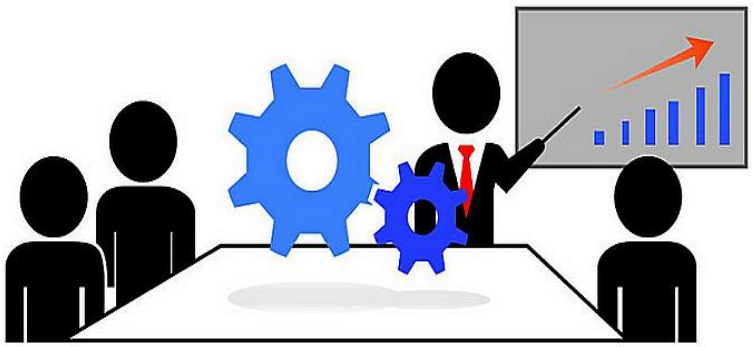


Recursos SDIS ejecutados julio 2024

$90.655.242

CONVENIO Nº 7623/2024
JARDÍN MANANTIAL

Compromisos satisfactorios



Se subsanó la observación a mejorar reportada en el mes anterior, toda vez que para el mes de julio el asociado realizó el aporte en el concepto de gasto de material didáctico conforme al presupuesto del mes verificado.

CONVENIO Nº 7624/2024
JARDÍN CASITA DE JUAN JOSÉ

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 29.328.000	$ 0	$ 29.328.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 5.678.000	$ 5.678.000
	VIGILANCIA	$ 5.832.542	$ 0	$ 5.832.542
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 2.015.500	$ 2.015.500
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 2.325.625	$ 2.325.625
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 1.625.688	$ 0	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.223.043	$ 3.038.644	$ 4.261.687
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA	$ 781.772	$ 0	$ 781.772
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 1.422.645	$ 0	$ 1.422.645
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 817.320	$ 0	$ 817.320
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 11.337.528	$ 0	$ 11.337.528
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 16.719.696	$ 0	$ 16.719.696
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 511.899	$ 0	$ 511.899
	PIGA	$ 550.851	$ 0	$ 550.851
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 723.200	$ 0	$ 723.200
TOTALES		$ 96.343.264	$ 13.057.769	$ 109.401.033

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7624/2024
JARDÍN CASITA DE JUAN JOSÉ

Descuentos Aplicados



Talento Humano

NO APLICA



Elementos Aseo Personal

$1.116.584



Alimentos

$2.735.318



Papelería Niños

$34.055

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7624/2024
JARDÍN CASITA DE JUAN JOSÉ

Ejecución Acumulada



SDIS → $258.728.388 → 31%

Asociado → $34.265.841 → 4%

CONVENIO N° 7624/2024
JARDÍN CASITA DE JUAN JOSÉ

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados julio 2024

$96.343.264

CONVENIO Nº 7625/2024
JARDÍN SALAMANDRA

Ejecución julio 2024

TIPO DE COSTO	CONCEPTO DEL GASTO	EJECUCIÓN JULIO 2024		
		APORTE SDIS	APORTE ASOCIADO	TOTAL MES
FIJOS	PROFESIONAL RESPONSABLE DEL JARDIN INFANTIL	$ 4.376.000	$ 0	$ 4.376.000
	PROFESIONAL EN ATENCION EN PRIMERA INFANCIA	$ 32.994.000	$ 0	$ 32.994.000
	AUXILIAR EN ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA	$ 5.764.000	$ 0	$ 5.764.000
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$ 2.266.000	$ 0	$ 2.266.000
	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	$ 6.494.217	$ 0	$ 6.494.217
	MANIPULADOR DE ALIMENTOS	$ 6.568.863	$ 0	$ 6.568.863
	RECONOCIMIENTO AL USO DEL PREDIO	$ 0	$ 4.724.096	$ 4.724.096
	VIGILANCIA	$ 5.477.309	$ 0	$ 5.477.309
	DESGASTE Y USO DE LOS BIENES MUEBLES Y EQUIPOS INDUSTRIALES PARA LA OPERACIÓN	$ 0	$ 1.676.896	$ 1.676.896
	DESGASTE Y USO DOTACIÓN PARA LOS NIÑOS	$ 0	$ 1.934.920	$ 1.934.920
	ELEMENTOS DE ASEO INSTITUCIONAL	$ 836.122	$ 789.566	$ 1.625.688
	MATERIAL DIDACTICO	$ 1.144.184	$ 2.380.952	$ 3.525.136
	PAPELERÍA ADMINISTRATIVA		$ 718.221	$ 718.221
VARIABLES	ELEMENTOS DE ASEO PERSONAL	$ 3.827.817	$ 0	$ 3.827.817
	PAPELERÍA NIÑOS	$ 687.911	$ 0	$ 687.911
	MATERNALES - ALIMENTACIÓN	$ 1.663.730	$ 0	$ 1.663.730
	CAMINADORES- ALIMENTACIÓN	$ 2.035.284	$ 0	$ 2.035.284
	PÁRVULOS- ALIMENTACIÓN	$ 3.378.705	$ 0	$ 3.378.705
	PRE JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 8.617.232	$ 0	$ 8.617.232
	JARDÍN- ALIMENTACIÓN	$ 0	$ 0	$ 0
POR REALIZACIÓN	SERVICIOS PÚBLICOS E INTERNET	$ 1.140.470	$ 0	$ 1.140.470
	PIGA	$ 564.200	$ 0	$ 564.200
	MANTENIMIENTOS MENORES	$ 838.800	$ 0	$ 838.800
TOTALES		$ 88.674.844	$ 12.224.651	$ 100.899.495

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7625/2024
JARDÍN SALAMANDRA

Descuentos Aplicados

Talento Humano



NO APLICA

Elementos Aseo Personal



$861.616

Alimentos



$2.282.697

Papelería Niños



$20.433

BOGOTÁ

CONVENIO N° 7625/2024
JARDÍN SALAMANDRA

Ejecución Acumulada



SDIS → $229.543.877 → 29%

Asociado → $32.029.159 → 4%

CONVENIO N° 7625/2024
JARDÍN SALAMANDRA

Desembolso



Recursos SDIS ejecutados julio 2024

$88.674.844

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

1. Tema: Comité Supervisión Local Ciudad Bolívar 2. Lugar o Localidad o Sede: Nivel Central Rio 23 3. Fecha y hora: 15/02/2024 - 2:00 pm.

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Ingrid E Portela		1569004	Castillo Sen	R. Legal			con 3108	
2	Maria E Portela M		65698646	Hacia Cristo	Responsable P	Contratista		3214881112	
3	Francia A. Posada T		52858785	Jl Ciudad F	Responsable	Contratista	alejandra.posada@casabluef.org	3018538016	
4	Yudid Colombia Ramos		5209718	Jl Ciudad II	Responsable	Contratista	Judiramos1@gmail.com	3133818669	
5	Yuranne Jego	CE	235891	Fundación Ciudad Bolívar	R. Legal	Contratista	fundacion@ciudadbolivar.org	313 8517969	
6	ANDREA MARIA NOGUTA	CC	52464715	SUB INFANCIA	Prof. seguimiento	CONTRATISTA	anoguta@sdis.gov.co	3123676449	
7	Ana Botello	CC	1018465720	SDIS C.O.	Ref Infancia	contrato	abotello@sdis	3107766748	
8	Sandra Zuñiga	CC	52884506	Pepaso			pepasogestion@yahoo.com	3133	
9	Alba Yolima Velásquez	CC.	52352099	PEPASO	Resp Seevi	Contrat.	Pepasosmilitos@gmail.com	3102886616	
10	Lucero Angelo Diaz	CC	28366372	Jl Ciudad I	Ref Responsable distrital		Jmaracoli@hotmail.com	3202941747	
11	[illegible]	CC	13.491454	[illegible]	P. Servicio	contrat	asesoribiencolombia@gmail.com	3142148328	
12	Yeni P Morales	C.C.	52.327 148	Jl Salamanca	R.S	contratista	salamanca@ludis.intantes.org	3105978	
13	Laura Zetal	CC	52501187	Weldorf	Q. L.	Contratista	laurazc@casabluef.org	3105746921	
14	Carlos Sanz	CC	80328309	F.S. Castilla (Kennedy)	P.S.	Contratista	Yefanemma@hotmail.com	3145052214	
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 me han informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para los fines relacionados en la Política de Tratamiento de datos personales disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a consultar o rectificar mis datos personales que son objetivos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido pueda generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectan en mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización así como para consultar los datos de forma gratuita debo dirigirme a la SDIS a través de los canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Subproceso Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo